
REAVIS HIGH SCHOOL



**PRZEWODNIK NA ROK
2023/2024**

RADA EDUKACYJNA

Russell McKinley, *Przewodniczący*

Andrea Creger, *Wiceprzewodnicząca*

Linda O'Dowd, *Sekretarz*

Członkowie

Ted Arnold

James Brodinski

Steve Ficker

Ruben Moreno

ADMINISTRACJA

Daniel J. Riordan, Ed.D.

Dyrektor naczelny

Eric Novak

Dyrektor biznesowy (CSBO)

Julie A. Schultz

Dyrektor

Eileen M. Jastrzebowski

Dyrektor ds. doradztwa, dziekanatu i bezpieczeństwa

Vicki Schwarz

Dyrektor ds. usług wsparcia

Don Erickson, NBCT

Dyrektor ds. technologii edukacyjnych

Erika Banick

Dyrektor ds. programu nauczania

Robert Morack

Dyrektor ds. sportu

Tom Witting

Dyrektor ds. zajęć uczniowskich

Jackie Hanik

Kierownik wydziału nauk humanistycznego

Julie Jooste

Kierownik wydziału sztuk pięknych, PE i CTE

James Ficaro

Kierownik wydziału edukacji specjalnej i ELL

Kelly O'Malley

Kierownik wydziału matematyki i nauki

REGULARNY CODZIENNY ROZKŁAD DZWONKÓW

| | | | |
|------------------------|-------|---|-------|
| Godzina zerowa* | 07:00 | - | 07:45 |
| Lekcja 1 | 07:55 | - | 08:45 |
| Lekcja 2 | 08:50 | - | 09:40 |
| RAM | 09:45 | - | 10:15 |
| Doradztwo | | | |
| Lekcja 3 | 10:20 | - | 11:10 |
| Lekcja 4A | 11:15 | - | 11:40 |
| Lekcja 4B | 11:45 | - | 12:10 |
| Lekcja 5A | 12:15 | - | 12:40 |
| Lekcja 5B | 12:45 | - | 13:10 |
| Lekcja 6 | 13:15 | - | 14:05 |
| Lekcja 7 | 14:10 | - | 15:00 |
| Godziny otwarcia biura | 15:00 | - | 15:05 |

* Ograniczona liczba miejsc. Więcej informacji udziela wychowawca.

ŚRODOWY HARMONOGRAM PRZESUNIĘTYCH W CZASIE DZWONKÓW

Brak obecności w godzinach zerowych

| | | | |
|-----------|-------|---|-------|
| Lekcja 1 | 09:05 | - | 09:45 |
| Lekcja 2 | 09:50 | - | 10:30 |
| Lekcja 3 | 10:35 | - | 11:15 |
| Lekcja 4A | 11:20 | - | 11:45 |
| Lekcja 4B | 11:50 | - | 12:15 |
| Lekcja 5A | 12:20 | - | 12:45 |
| Lekcja 5B | 12:50 | - | 13:15 |
| Lekcja 6 | 13:20 | - | 14:00 |
| Lekcja 7 | 14:05 | - | 14:45 |

LEKCJA DORADZTWA RAM

Lekcja doradztwa RAM odbywa się w codziennych sesjach w godzinach 09:45 – 10:15. Lekcja doradztwa RAM ma na celu spełnienie potrzeb edukacyjnych uczniów i może być wykorzystana na wiele różnych sposobów. Uczniowie mogą na przykład:

- Spotykać się indywidualnie z nauczycielami, wychowawcami, dziekanami i zespołem ds. zachowania w celu uzyskania dodatkowego wsparcia
- Nadrobić zaległości
- Uczyć się do testów
- Pracować nad projektem szkolnym samodzielnie lub z innymi uczniami
- Korzystać z biblioteki lub laboratorium
- Uczestniczyć w prezentacjach w dużych i małych grupach

Jeśli uczeń osiąga niezadowalające wyniki lub nie wykonał wymaganego zadania, nauczyciel może zlecić wzięcie udziału w lekcjach doradztwa RAM.

WSPÓLNA SKALA OCEN

Oceny wyników są wystawiane w szóstym i dwunastym tygodniu roku szkolnego, a karty ocen na koniec każdego semestru. Informacje o postępach są przekazywane uczniom i rodzicom za pomocą następujących oznaczeń:

| WARTOŚCI PUNKTOWE | | | | |
|--------------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| Ocena | Procent | Standardowe | Rozszerzone | AP |
| A+ | 97–100 | 4,000 | 4,667 | 5,000 |
| A | 93–96 | 4,000 | 4,333 | 4,667 |
| A- | 90–92 | 3,667 | 4,000 | 4,333 |
| B+ | 87–89 | 3,333 | 3,667 | 4,000 |
| B | 83–86 | 3,000 | 3,333 | 3,667 |
| B- | 80–82 | 2,667 | 3,000 | 3,333 |
| C+ | 77–79 | 2,333 | 2,667 | 3,000 |
| C | 73–76 | 2,000 | 2,333 | 2,667 |
| C- | 70–72 | 1,667 | 2,000 | 2,333 |
| D | 60–69 | 1,000 | 1,000 | 1,000 |
| F | Poniżej 60 | 0 | 0 | 0 |
| I | | Nd. | Nd. | Nd. |
| W | | Nd. | Nd. | Nd. |

MISJA REAVIS HIGH SCHOOL

Reavis High School wraz ze swoimi uczniami, kadra i społecznością tworzy środowisko skupione na uczeniu. Koncentrujemy się na możliwościach edukacyjnych, jakie dają różne aktywności, dyscypliny sportowe i – co najważniejsze – nauczone przedmioty. Kształtujemy uczniów tak, aby szanowali innych i byli szanowani, określali cele swojej kariery oraz w pełni wykorzystywali swój potencjał. Fundamentami wychowania każdego ucznia w Reavis High School są postawa obywatelska, odpowiedzialność i przywództwo w ciągle zmieniającym się oraz zróżnicowanym społeczeństwie.

HISTORIA REAVIS HIGH SCHOOL

W lipcu 1940 r. w wyniku pozytywnie rozstrzygniętego referendum powołano okręg szkolny nr 220 w powiecie Cook. Konieczne było jednak przekierowanie siły roboczej i materiałów z budowy szkoły na potrzeby związane z obronnością kraju.

W 1945 Komisja Produkcji Wojennej udzieliła pozwolenia na budowę obiektu użyteczności publicznej. Jego część była już ukończona, gdy Sąd Najwyższy powiatu Cook wydał nakaz wstrzymania trwających prac. Wtedy sprawą zajął się znany w całym kraju pedagog i profesor Uniwersytetu w Chicago, rozwiązując problemy i umożliwiając wznowienie budowy. Osobą tą był dr William Claude Reavis (1881–1955).

Plany przewidywały utworzenie szkoły średniej. Zanim przystąpiono do wzniesienia budynku znanego ostatecznie jako William Claude Reavis High School w 1949 r., dr Reavis zatwierdził nowe, zmienione plany budowy uwzględniające zarówno pilne, jak i długoterminowe potrzeby społeczności, której młodzież miała zasilić szeregi szkoły.

W dniu otwarcia, 11 września 1950 r., Reavis High School powitała 330 uczniów pierwszej, drugiej i trzeciej klasy. Od 1952 roku, gdy mury szkoły opuścili pierwsi absolwenci, tysiące młodych mężczyzn i kobiet otrzymało od Reavis High School dyplomy ukończenia szkoły średniej, stając się produktywnymi, odpowiedzialnymi obywatelami Stanów Zjednoczonych.

REAVIS HIGH SCHOOL DZIŚ

Reavis High School ma bogatą ofertę dydaktyczną oraz pełną akredytację Rady Edukacyjnej stanu Illinois. Pracownicy są doświadczonymi i wysoce wykwalifikowanymi pedagogami. Wskaźnik retencji dla nauczycieli Reavis wynosi 93%, a ponad 83% profesjonalnego personelu posiada tytuł magistra. Oto niektóre informacje o szkole i terenie szkoły:

- 22 nauczycieli otrzymało certyfikacje National Board
- 132 sale lekcyjne i 12 pracowni naukowych (laboratoriów)
- Biblioteka wyposażona w najnowocześniejszy sprzęt i szereg cyfrowych baz danych
- Laboratoria komputerowe i urządzenia mobilne, z których można korzystać w całym budynku
- Program Technologii Chromebooks 1:1, w ramach którego każdy uczeń otrzymuje urządzenie Chromebook
- Wyremontowana sala widowiskowa i mniejszy teatr z nowoczesnym zapleczem dla zespołów i chórów
- Basen sportowy i korty tenisowe, na których mogą odbywać się regionalne zawody sportowe
- Trzy sale gimnastyczne; oświetlone boisko futbolowe; kilka boisk do baseballu, softballu i piłki nożnej; nowoczesna bieżnia niezależna od warunków pogodowych
- Wyremontowane centrum techniki oferujące szeroki wachlarz zajęć z projektowania komputerowego, prac w drewnie, stolarstwa, elektroniki, motoryzacji itp.
- Szeroka oferta zajęć artystycznych, w tym sztuka przestrzenna, grafika, fotografia, rysunek, malarstwo, zespół, chór i inne
- Program wychowania fizycznego obejmujący wykorzystanie kardiomonitorów w celu prowadzenia treningów przy optymalnym tętnie docelowym
- Zajęcia z umiejętności zawodowych zorientowane na aplikacje komputerowe, projektowanie stron internetowych i zasady rachunkowości i uczeniu się w miejscu pracy
- Oferta programowa wydziału języków obcych obejmuje zajęcia w języku hiszpańskim, francuskim oraz zajęcia dla osób pochodzących z krajów hiszpańskojęzycznych
- Kompletny warsztat samochodowy i program przedszkolny dla społeczności lokalnej
- Program zarządzania usługami gastronomicznymi powiązany z uznanym w kraju programem Pro-Start
- Program nauk społecznych rozwijający umiejętności obywatelskie przez uczestnictwo w spotkaniach z władzami lokalnymi lub wykonywanie prac społecznych
- Program nauki języka angielskiego skoncentrowany na umiejętnościach czytania, pisania, słuchania i komunikacji, z możliwością wyboru specjalizacji w literaturze w ostatnim roku nauki
- Wybór zajęć z matematyki, na których uczeń jest zaznajamiany z działami takimi jak algebra, geometria, zaawansowana algebra, statystyka, trygonometria i rachunek różniczkowy
- Program nauk przyrodniczych bogaty tematycznie w zagadnienia z biologii, chemii, fizyki aż po anatomie i fizjologię oraz terminologię medyczną; w każdej z tych dziedzin wykorzystywane są zajęcia laboratoryjne

Ponad połowa naszych uczniów bierze udział w wielu zajęciach i grupach ponadprogramowych, które oferuje szkoła. Indywidualne i zespołowe osiągnięcia sportowe przyczyniają się do budowania pełnego sukcesów programu sportowego, dzięki któremu nasi uczniowie zdobywają wiele mistrzostw konferencji i regionalnych. Do tego należy doliczyć wiele tytułów mistrzowskich na poziomie stanowym, kwalifikacji stanowych i selekcji na poziomie całego stanu („All State”).

OBIETNICE NAUCZYCIELA

Każdego dnia będę przygotowany i będę dawał z siebie wszystko w pracy z uczniami, aby wiedzieli, że zależy mi na ich sukcesach osobistych i w nauce.

Będę dostosowywał swój styl nauczania, aby spełnić potrzeby moich uczniów, zachęcając ich jednocześnie, aby pracowali ciężko, przez co będą mogli w pełni wykorzystać swój potencjał.

Będę cierpliwy, wyrozumiały, uczciwy i będę odnosił się do wszystkich moich uczniów z szacunkiem, stawiając im zarazem odpowiednio wysokie wymagania.

Zapewnię im bezpieczne, przyjazne, uczciwe, stabilne i pozytywne środowisko nauki w Reavis High School.

Nie będę nigdy wymagał więcej od ucznia, niż wymagam od samego siebie.

OBIETNICE UCZNIĄ

Będę szanował moich nauczycieli, kolegów oraz inne osoby w Reavis High School.

Będę codziennie przychodził przygotowany na zajęcia. Będę gotów, aby nauczyć się czegoś nowego.

Każde zadanie będę wykonywał najlepiej, jak potrafię. Jeśli czegoś nie będę rozumiał, będę pytał.

Dolozę wszelkich starań, aby uczęszczać do szkoły codziennie i przychodzić punktualnie na każde zajęcia.

Będę oczekiwał od nauczycieli, by uczyli mnie samodzielności, dzięki której osiągnę pełnię swoich możliwości, stając się produktywnym członkiem społeczeństwa.

KOMUNIKACJA Z RODZICAMI I SPOŁECZNOŚCIĄ SZKOŁY

Reavis High School przywiązuje dużą wagę do otwartości w komunikacji z rodzicami i członkami całej społeczności szkoły. Poniżej wymieniono przykładowe sposoby stosowane w celu prowadzenia otwartej komunikacji:

- Automatyczny system powiadomień dla rodziców – Reavis High School będzie informowała rodziny wszystkich uczniów szkoły o ważnych wydarzeniach i istotnych sprawach za pośrednictwem systemu powiadomień.
- Strona internetowa szkoły – zapraszamy do odwiedzenia strony, na której można zapoznać się ze wszystkimi niezbędnymi informacjami o Reavis High School. www.reavisd220.org. Rodzice mogą także przeczytać e-maile od nauczycieli, klikając kartę Directory widoczną na górze strony głównej.
- Portal dla rodziców – rodzice mogą śledzić postępy w nauce, frekwencję i sprawowanie uczniów za pomocą programu online. Dostęp do tego narzędzia uzyskuje się przez stronę internetową szkoły, a poszczególne hasła zostaną wysłane rodzicom na początku roku szkolnego.
- Tłumaczenie dla rodziców - Reavis High School korzysta z usług tłumacza lub dwujęzycznego pracownika, aby pomóc rodzinom, których pierwszym językiem nie jest angielski.
- Instagram
- Facebook
- Twitter
- Strona dla sportowców: il.8to18.com/reavis

RAMS ARE RESPONSIBLE

Reavis High School zapewnia bezpieczne środowisko nauczania wszystkich programów dydaktycznych, artystycznych i sportowych. Inicjatywa „Rams are Responsible” podkreśla wartości, które naszym zdaniem przyczyniają się do pozytywnego klimatu i kultury szkoły. Ten uniwersalny program jest osadzony w naszym wielopoziomym podejściu systemowym i motywuje wszystkich Rams do demonstrowania akceptowalnych zachowań odpowiednich do środowiska akademickiego i szkolnego. Program został opracowany dla całej społeczności Reavis: uczniów, rodzin, kadry i pracowników administracyjnych. Tematy miesięczne służą jako filary oczekiwań behawioralnych, które przyczyniają się do pozytywnego fundamentu.

OSOBY ODWIEDZAJĄCE

Wszystkie osoby odwiedzające szkołę w ciągu dnia szkolnego muszą wejść przez główne wejście do budynku (drzwi B) i zatrzymać się przy biurze ochrony. Odwiedzający powinni się wylegitymować i poinformować personel biura o przyczynie swojej obecności na terenie kampusu.

Osoby odwiedzające muszą przedstawić personelowi biura prawo jazdy lub dowód tożsamości, który zostanie sprawdzony w systemie zarządzania dostępem. Zatwierdzeni goście muszą wziąć identyfikator identyfikujący ich jako gości i umieścić go na odzieży wierzchniej w dobrze widocznym miejscu. Po wejściu do holu goście muszą przejść przez system Evolv: System wykrywania ukrytej broni (CWD). Jeśli system zaalarmuje, gdy gość przechodzi przez CWD, musi on zostać zatrzymany przy dodatkowym stole do przeszukania, aby SRO lub administrator mógł rozwiązać problem. Po przejściu przez CWD osoby odwiedzające będą eskortowane do swojej lokalizacji. Wszyscy odwiedzający muszą wrócić do biura ochrony i zwrócić identyfikator przed opuszczeniem budynku.

Wszystkie osoby odwiedzające wchodzące na teren kampusu po godzinach lekcyjnych, w celu wzięcia udziału w zajęciach pozalekcyjnych lub wydarzeniach sportowych, muszą przejść przez system wykrywania ukrytej broni (CWD) Evolv. Jeśli system wykrywania ukrytej broni (CWD) wyda alarm, gdy przejdzie przez niego osoba odwiedzająca, osoba taka zostanie zatrzymana przy drugim stole do przeszukania, gdzie sprawę rozstrzygnie odpowiedni funkcjonariusz policji szkolnej (SRO) lub administrator. Po przejściu przez system CWD osoby odwiedzające mogą udać się na teren kampusu, aby wziąć udział w wydarzeniu.

Każda osoba, która chce skonsultować się z członkiem personelu, powinna skontaktować się z nim w celu umówienia się na spotkanie. Rozmowy z nauczycielami odbywają się, w miarę możliwości, w godzinach pracy nauczyciela lub w czasie przeznaczonym na rozmowy/przygotowania.

Oczekuje się, że osoby odwiedzające będą przestrzegać wszystkich zasad obowiązujących w szkole podczas pobytu na jej terenie. Osoba, która nie zachowuje się odpowiednio zostanie poproszona o opuszczenie terenu szkoły i może podlegać sankcjom karnym za wtargnięcie na teren szkoły lub zachowanie się w sposób zakłócający porządek.

Żadna osoba przebywająca na terenie szkoły lub biorąca udział w wydarzeniu szkolnym nie może:

1. Uderzać, ranić, grozić, molestować lub zastraszać członka Rady Edukacyjnej, pracownika, funkcjonariusza sportowego, trenera lub jakąkolwiek inną osobę.
2. Zachowywać się w sposób niewłaściwy lub używać wulgarnego lub obscenicznego języka.
3. O ile nie jest to wyraźnie dozwolone przez prawo stanowe, posiadać broń, jakichkolwiek przedmiotów, które można racjonalnie uznać za broń lub które wyglądają jak broń, lub jakichkolwiek niebezpiecznych urządzeń.
4. Uszkadzać lub grozić uszkodzeniem cudzej własności.
5. Uszkadzać lub niszczyć mienie szkoły.
6. Naruszać prawa stanu Illinois lub rozporządzeń miejskich, lokalnych lub powiatowych.
7. Palić lub w inny sposób używać wyrobów tytoniowych.
8. Rozprowadzać, spożywać, używać, posiadać lub być pod wpływem napoju alkoholowego, marihuany, innego legalnego produktu lub nielegalnego narkotyku.
9. Pojawiać się na terenie szkoły, będąc pod wpływem napoju alkoholowego, konopi indyjskich lub innego legalnego produktu lub nielegalnego narkotyku niezależnie od tego, kiedy lub gdzie miało miejsce jego spożycie.
10. Używać lub posiadać medyczną marihuanę, chyba że osoba ją posiadająca spełnia wymagania ustawy dopuszczającej Litościowe Użytkowanie Medycznej Marihuany w Illinois i przepisy obowiązujące w okręgu szkolnym.
11. Utrudniać, opóźniać, zakłócać lub w inny sposób przeszkadzać w jakichkolwiek działaniach lub funkcjonowaniu szkoły (wliczając korzystanie z telefonów komórkowych w sposób zakłócający pracę).
12. Wchodzić na teren szkoły w celach innych niż zgodne z prawem i dozwolone przez Radę Edukacyjną.
13. Prowadzić pojazd silnikowy: (a) w ryzykowny sposób, (b) z prędkością przekraczającą 20 mil na godzinę lub (c) z naruszeniem polecenia upoważnionego pracownika okręgu szkolnego.
14. Angażować się w jakiegokolwiek ryzykowne zachowania, w tym jazdę na rolnkach, wrotkach, deskorolce lub hoverboardzie.
15. Naruszać inne zasady lub przepisy obowiązujące w okręgu szkolnym lub polecenia upoważnionego pracownika ds. bezpieczeństwa lub pracownika okręgu.
16. Angażować się w jakiegokolwiek zachowania, które zakłócają, zaburzają lub negatywnie wpływają na okręg szkolny lub działalność szkoły.

EVOLV

Zapewnienie uczniom, rodzicom/opiekunom, pracownikom i gościom bezpiecznego środowiska jest kluczowym elementem ogólnego sukcesu Reavis High School. Poczucie bezpieczeństwa i akceptacji są kluczowymi elementami niezbędnymi do osiągnięcia sukcesu. Liceum Reavis wdrożyło system Evolv przeznaczony do wykrywania ukrytej broni (CWD) przy wszystkich drzwiach szkoły. System CWD to swobodny system wykrywania broni zaprojektowany w celu powstrzymania aktywnych napastników i innych zagrożeń przed dostaniem się do budynku. System Evolv CWD nie służy do wykrywania metalu. Jest to ukryty system do wykrywania broni, który jest skierowany na broń masowego rażenia.

PRAWA I OBOWIĄZKI: KODEKS POSTĘPOWANIA UCZNIĄ

Od uczniów oczekujemy, aby przestrzegali nie tylko niniejszych przepisów, lecz także aby kierowali się zdrowym rozsądkiem i ogólnymi zasadami dobrego zachowania przyjętymi w społeczności, w której żyjemy. Prosimy rodziców i uczniów o zapoznanie się z regulaminem Reavis High School. Ponadto prosimy rodziców i uczniów biorących udział w zajęciach ponadprogramowych o zapoznanie się z kodeksem postępowania dotyczącego aktywności i sportu. Aby zachować i utrzymać otoczenie zapewniające efektywną naukę i udział w zajęciach ponadprogramowych, Reavis High School opracowało kodeks postępowania ucznia. Kodeks ten, zatytułowany „Prawa i obowiązki: Kodeks postępowania ucznia” został zamieszczony w całości na następnych stronach niniejszego przewodnika, a „Kodeks postępowania dotyczący aktywności i sportu” został załączony w całości w załączniku do niniejszego przewodnika. Uczniów i ich rodziców prosimy o jego uważne przeczytanie. Szkoła zastrzega sobie prawo do powiadamiania rodziców i uczniów zarówno na piśmie, jak i w formie ustnej. Konsekwencje dla uczniów obowiązują przez cały okres uczęszczania do szkoły i mogą przechodzić z jednego roku szkolnego na kolejny. Zamiarem okręgu szkolnego 220 jest promowanie wśród uczniów pozytywnych i konstruktywnych zachowań. **Rodzice mogą wspierać realizację tego celu, podkreślając znaczenie przestrzegania zasad obowiązujących w szkole i odpowiedniego zachowania dzieci w szkole, podczas pełnienia funkcji szkolnych oraz brania udziału w zajęciach ponadprogramowych.** Pytania dotyczące kodeksu postępowania można kierować do dyrektora ds. doradztwa, dziekanatu i bezpieczeństwa pod numer tel.(708) 599-7200, wew. 576, dyrektora ds. sportu, wew. 541 lub dyrektora ds. aktywności, wew. 566.

SPRAWIEDLIWE ZASADY DLA WSZYSTKICH

Rodzice, nauczyciele i pracownicy administracyjni mają obowiązek chronić prawa uczniów, zachowując jednocześnie atmosferę edukacyjną sprzyjającą procesowi uczenia i nauczania. Koncepcja wyważania praw jednostki względem praw społeczeństwa jest tak samo istotna zarówno dla społeczności szkolnej, jak i szerszej społeczności.

Obywatele będący uczniami szkoły mają szczególne obowiązki. Zgodnie z tym przekonaniem oraz w celu promowania uczciwych działań dyscyplinarnych, okręg szkolny opracował specjalne wytyczne w zakresie zachowania uczniów.

Reavis High School oraz jej własność fizyczna, w tym autobusy szkolne i przystanki autobusowe, stanowią część Strefy Bezpieczna Szkoła. Strefa ta została odpowiednio oznakowana. W Strefie Bezpieczna Szkoła „za posiadanie broni lub narkotyków, przynależność do gangów lub działanie w gangach będą egzekwowane pełne sankcje karne”.

Niniejszy przewodnik zawiera informacje dotyczące dyscypliny uczniowskiej w Reavis High School, okręg szkolny nr 220. Fakt, że określone naruszenie zasad dobrego zachowania nie zostało wymienione w przepisach, nie stanowi wystarczającej obrony dla osoby, która je popełniła. Wymienienie każdego działania niezgodnego z właściwą obywatelską postawą ucznia jest po prostu niemożliwe.

Od uczniów oczekujemy, aby przestrzegali nie tylko niniejszych przepisów, lecz także aby kierowali się zdrowym rozsądkiem i ogólnymi zasadami dobrego zachowania przyjętymi w społeczności, w której żyjemy. Konsekwencje niedozwolonych zachowań opisano na następnych stronach.

NUMERY TELEFONÓW WEWNĘTRZNYCH DO DZIEKANÓW REAVIS HIGH SCHOOL

| | |
|----------------|----------|
| Jeff Arsenault | Wew. 531 |
| Mark Buckle | Wew. 532 |
| William Lauer | Wew. 534 |
| Jamie Johnson | Wew. 533 |

Aby skontaktować się z Biurem ds. Obecności, należy zadzwonić na numer
(708) 430-1121**

****W razie potrzeby odpowiednie komunikaty skierują dzwoniącego do linii polsko-, arabsko- i hiszpańskojęzycznych****

PRAWA UCZNIÓW

1. **POLITYKA DOTYCZĄCA NĘKANIA**

Nękanie, zastraszanie i molestowanie zmniejszają zdolność ucznia i zdolność szkoły do kształcenia. Zapobieganie angażowaniu się uczniów w te destrukcyjne zachowania jest ważnym celem okręgu szkolnego.

Znęcanie się ze względu na rzeczywistość lub domniemaną rasę, kolor skóry, pochodzenie narodowe, status wojskowy, niekorzystny status zwolnienia ze służby wojskowej, płeć, orientację seksualną, tożsamość płciową, tożsamość lub ekspresję związaną z płcią, pochodzenie, wiek, religię, niepełnosprawność fizyczną lub umysłową, status nakazu ochrony lub rzeczywisty lub potencjalny stan cywilny, związek z osobą lub grupą o jednej lub więcej z wyżej wymienionych rzeczywistych lub domniemanych cech, lub jakąkolwiek inną cechę wyróżniającą jest zabronione. Żaden uczeń nie może być poddawany nękananiu:

1. Podczas jakiegokolwiek programu lub zajęć edukacyjnych sponsorowanych przez szkołę.

2. Podczas pobytu w szkole, na terenie szkoły, w autobusach szkolnych lub innych pojazdach szkolnych, na wyznaczonych przystankach szkolnych w oczekiwaniu na autobus szkolny lub podczas sponsorowanych lub zatwierdzonych przez szkołę wydarzeń lub działań.
3. Poprzez transmisję informacji ze szkolnego komputera, szkolnej sieci komputerowej lub innego podobnego elektronicznego sprzętu szkolnego.
4. Poprzez przesyłanie informacji z komputera, który jest dostępny w miejscu, działalności, czynności lub programie niezwiązanym ze szkołą lub z wykorzystaniem przez okręg szkolny lub szkołę, jeśli nękanie powoduje znaczne zakłócenie procesu edukacyjnego lub prawidłowego funkcjonowania szkoły. Niniejszy paragraf (#4) ma zastosowanie tylko wtedy, gdy administrator szkoły lub nauczyciel otrzyma zgłoszenie, że doszło do nękania w ten sposób; nie wymaga od członków personelu monitorowania jakichkolwiek działań, czynności lub programów niezwiązanych ze szkołą.

Do celów niniejszej polityki termin nękanie obejmuje cyberprzemoc i oznacza wszelkie poważne lub wszechobecne fizyczne lub werbalne działania lub zachowania, w tym komunikację pisemną lub elektroniczną, skierowane do ucznia lub uczniów, które mają lub można racjonalnie przewidzieć, że będą miały jeden z następujących skutków:

1. Spowodowanie, że uczeń poczuje uzasadniony strach przed krzywdą, która może zostać wyrządzona w stosunku do niego lub do jego mienia.
2. Spowodowanie znacząco szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne lub psychiczne ucznia.
3. Znaczne pogorszenie wyników w nauce ucznia.
4. Znaczne zakłócenie zdolności ucznia do uczestnictwa lub korzystania z usług, działań lub przywilejów zapewnianych przez szkołę.
5. Znęcanie się, zastraszanie lub molestowanie może przybierać różne formy, w tym między innymi jedną lub więcej z następujących: groźby, prześladowanie, przemoc fizyczna, molestowanie seksualne, przemoc seksualna, kradzież, publiczne poniżanie, niszczenie mienia lub odwet za zgłoszenie lub domniemanie aktu znęcania się. Do celów niniejszej polityki termin nękanie obejmuje molestowanie, zastraszanie, odwet i przemoc okazywaną na terenie szkoły.

2. KARY CIELESNE/IZOLOWANY CZAS WOLNY, CZAS WOLNY I PRZYMUS FIZYCZNY

Kary cielesne są nielegalne i nie będą stosowane. Karę cielesną definiuje się jako policzkowanie, bicie lub długotrwałe utrzymywanie uczniów w fizycznie bolesnych pozycjach lub celowe zadawanie obrażeń ciała. Kary cielesne nie obejmują uzasadnionego użycia siły w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, pracownikom lub innym osobom lub w celu samoobrony lub obrony mienia. Stosowanie przymusu bezpośredniego jest zabronione.

Izolowany czas wolny, czas wolny i ograniczenia fizyczne mogą być stosowane tylko wtedy, gdy zachowanie ucznia stanowi bezpośrednie zagrożenie poważną szkodą fizyczną dla ucznia lub innych osób, a inne mniej restrykcyjne i inwazyjne środki zostały wypróbowane i okazały się nieskuteczne w ich powstrzymaniu. Szkoła nie może wykorzystywać izolowanego czasu wolnego i fizycznego ograniczenia jako dyscypliny lub kary, wygody dla personelu, odwetu, zamiennika odpowiedniego wsparcia edukacyjnego lub behawioralnego, rutynowej kwestii bezpieczeństwa lub zapobiegania uszkodzeniu mienia w przypadku braku bezpośredniego zagrożenia poważną krzywdą fizyczną dla ucznia lub innych osób. Personel Reavis High School został przeszkolony w zakresie technik deeskalacji przez Instytut Zapobiegania Kryzysom (CPI).

3. PROCEDURA FORMALNA

W przypadku zasadnego zastosowania środków przysługujących władzom szkoły uczniowie mają prawo do korzystania z przewidzianych prawnie procedur. Przed podjęciem działań dyscyplinarnych względem ucznia odbędzie się spotkanie danego ucznia z upoważnionym przedstawicielem władz szkoły. Jeśli spotkanie poprzedzające zawieszenie ucznia lub następujące po jego zawieszeniu doprowadzi do podjęcia decyzji o zawieszeniu/wydaleniu ucznia, rodzice lub uczeń zostaną niezwłocznie pisemnie powiadomieni o takiej decyzji. Wniosek o ponowne rozpatrzenie decyzji można sporządzić na piśmie i skierować go do biura dyrektora naczelnego.

Odbędzie się oficjalne posiedzenie z wyznaczonym przez Radę urzędnikiem ds. dyscyplinarnych. Na posiedzeniu uczeń zostanie poinformowany o stawianych mu zarzutach. Uczeń ma prawo do bycia reprezentowanym przez wybraną przez siebie osobę. Otrzyma także prawo do odpytywania swoich świadków oraz świadków strony przeciwnej, jeśli okręg szkolny uzna to za stosowne, i przedstawienia dokumentacji oraz innych dowodów w swoim imieniu. Odpowiedzialność za decyzję podjętą w następstwie posiedzenia ponosi wyłącznie administracja szkoły.

Rada Edukacyjna oceni dowody i zeznania zawarte w podsumowaniu posiedzenia przeprowadzonego przez urzędnika ds. dyscyplinarnych. Żaden uczeń nie może zostać wydalony do czasu przeprowadzenia posiedzenia dyscyplinarnego przed urzędnikiem ds. dyscyplinarnych oraz podjęcia decyzji i oceny dowodów przez Radę. Uczniowie powinni jednak być świadomi, że mogą zostać zawieszeni w trybie uproszczonym, bez prawa do powyższej procedury formalnej, jeśli upoważniony administrator uzna, że ich zachowanie stanowi bezpośrednie zagrożenie dla innych uczniów, pracowników, mienia szkoły lub procesu edukacyjnego. W takich przypadkach prawo do procedury formalnej będzie przysługiwało uczniowi w późniejszym terminie.

4. WOLNOŚĆ WYPOWIEDZI

Wolność wypowiedzi nie będzie ograniczana, o ile korzystanie z niej nie będzie pozostawało w konflikcie z prawidłowym przebiegiem nauki. Uczniów zachęca się do wyrażania swoich opinii pod warunkiem, że nie próbują przymuszać innych do swojego sposobu wypowiedzi ani nie naruszają w inny sposób praw pozostałych osób przez zastraszanie, używanie wulgaryzmów itp.

5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZBIOROWA

Szkoła nie stosuje zasady odpowiedzialności zbiorowej, o ile nie zostanie ustalone, że każdy członek grupy jest winny naruszenia zasad.

6. POLITYKA DOTYCZĄCA MOLESTOWANIA

Nękanie lub zastraszanie innego pracownika lub ucznia okręgu szkolnego ze względu na płeć, kolor skóry, rasę, religię, wyznanie, pochodzenie narodowe, niepełnosprawność fizyczną lub umysłową, orientację seksualną lub inne chronione statusy grupowe jest nielegalne i sprzeczne z polityką Rady Edukacyjnej. Okręg szkolny nie będzie tolerował nękania lub zastraszania, werbalnego, fizycznego lub wizualnego, które wpływa na wymierne korzyści edukacyjne i w nieuzasadniony sposób zakłóca wyniki edukacyjne ucznia lub tworzy wrogie lub nieprzyjazne środowisko edukacyjne. W takiej sprawie domniemane naruszenie zostanie zbadane i podjęte zostaną odpowiednie działania. Zgłoszenie można przekazać któremukolwiek z pracowników i w odpowiednim czasie dostarczyć do Biura Dziekana oraz koordynatora ds. tytułu IX. Koordynatorem Tytułu IX w Reavis High School jest dyrektor ds. doradztwa, dziekanatu i bezpieczeństwa, Eileen Jastrzebowski: ejastrzebowski@d220.org lub (708)599-7200 wew. 576.

7. USTAWA DOT. OSÓB BEZDOMNYCH/MCKINNEY VENTO

Dzieci, które nie mają stałego, regularnego i odpowiedniego miejsca zamieszkania w nocy, kwalifikują się do świadczeń objętych ustawą McKinney-Vento. Ogólnie rzecz biorąc, dzieci lub młodzież mieszkające w motelach, mieszkaniach przejściowych, schroniskach, na ulicy, w samochodach, opuszczonych budynkach i innych nieodpowiednich miejscach zakwaterowania mogą zostać uznane za kwalifikujące się do skorzystania z świadczeń gwarantowanych ustawą McKinney-Vento. Obejmuje to między innymi następujące grupy:

Dzieci dziejące mieszkanie: Mieszkające z inną rodziną z powodu braku stałego miejsca zamieszkania.

Dzieci przebywające w schroniskach, w tym objęte przejściowymi programami mieszkaniowymi.

Dzieci w przebywające motelach: Z powodu braku alternatywnych odpowiednich sytuacji życiowych.

Dzieci migrujące: Jeśli zakwaterowanie nie nadaje się do zamieszkania.

Uciekinierzy*: Dzieci, które opuściły dom i mieszkają w schronisku lub w nieodpowiednich warunkach, nawet jeśli rodzice są gotowi zapewnić im dom.

Osoby wykluczone*: Dzieci, których rodzice lub opiekunowie nie pozwalają im mieszkać w domu.

*Te dwie kategorie obejmują młodzież bezdomną pozostawioną bez opieki.

Jakie przysługują im prawa?

Wybór szkoły: Dzieci kwalifikujące się do świadczeń gwarantowanych ustawą McKinney-Vento mogą uczęszczać do swojej szkoły lub szkoły pochodzenia (szkoły, do której uczęszczały ostatnio lub szkoły, do której uczęszczały, gdy dziecko straciło stałe miejsce zamieszkania) lub do szkoły, pod którą podlegają ze względu na ich tymczasowe miejsce zamieszkania.

Natychmiastowa rejestracja: Nawet jeśli dokumentacja medyczna lub inna, akty urodzenia lub transkrypcje nie mogą zostać dostarczone w momencie rejestracji.

Transport: Transport musi być zapewniony, jeśli będzie on wymagany.

Bezpłatny posiłek i zwolnienia z opłat: Kategorycznie kwalifikuje się do bezpłatnego posiłku.

Dodatkowe korepetycje: W razie potrzeby.

Jeśli uważasz, że możesz kwalifikować się lub masz jakiegokolwiek pytania dotyczące świadczeń gwarantowanych ustawą McKinney-Vento, skontaktuj się z łącznikiem okręgu szkolnego ds. osób bezdomnych/McKinney-Vento, Eileen Jastrzebowski pod numerem: 708-599-7200 wew. 576 lub ejastrzebowski@d220.org

8. PRZECIWDZIAŁANIE DYSKRYMINACJI

Reavis zapewnia równe szanse edukacyjne wszystkim uczniom zgodne z prawem stanowym oraz polityką Rady Edukacyjnej. Polityka okręgu szkolnego oferuje możliwości zatrudnienia i kształcenia, usługi i inne korzyści bez względu na rasę, pochodzenie etniczne lub narodowe, wyznanie, płeć, orientację seksualną czy niepełnosprawność.

Reavis High School wspiera uczniów transpłciowych, niebinarnych i niemających zgodności z tradycyjnymi normami płci. Rodzice i uczniowie potrzebujący wsparcia lub osoby chcące złożyć skargę, muszą skontaktować się z Beą Mask z działu wsparcia Reavis LGBTQ+, wysyłając e-maila pod adres: bmask@d220.org lub dzwoniąc pod numer (708) 599-7200 wew. 590. Zasoby można znaleźć na stronie internetowej Reavis High School w sekcji Student Services, Behavioral Health Team, a następnie klikając na zdrowie psychiczne i zasoby społeczno-emocjonalne.

9. ŚLUBOWANIE WIerności I CHWILA CISZY

W Reavis High School ślubowanie wierności jest wypowiadane codziennie. Codziennie przestrzega się również obowiązkowej chwili ciszy. Uczniowie muszą stać i recytować formułę ślubowania wierności bądź stać i zachować pełne szacunku milczenie.

10. PRAWO DO PRYWATNOŚCI DOKUMENTACJI SZKOLNEJ

Wszystkie zapisy zawierające informacje dydaktyczne i dane osobowe uczniów są poufne, a wgląd w nie mają sami uczniowie, ich rodzice i władze

szkoły. Całość dokumentacji ucznia może być udostępniana do wglądu uczniowi, jego rodzicom lub władzom szkoły, po otrzymaniu odpowiedniego powiadomienia. W niektórych przypadkach, np. badań psychologicznych, profili pracy społecznej, orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego itp. rodzice i uczniowie powinni skorzystać z interpretacji osoby wykwalifikowanej do posługiwania się takimi tekstami i ich interpretowania. Wszelkie pozostałe osoby pragnące uzyskać wgląd w dokumentację ucznia muszą uzyskać pisemną zgodę rodziców, ucznia lub sądu. Uczniowie lub rodzice, którzy chcą zakwestionować treść zapisów edukacyjnych, powinni skontaktować się z dyrektorem ds. doradztwa, dziekanatu i bezpieczeństwa. Dostęp do dokumentacji w okręgu szkolnym podlega polityce Rady Edukacyjnej. Egzemplarze polityki są dostępne w urzędzie okręgu.

11. PRZESZUKIWANIE UCZNIÓW I ICH MIENIA

Zgodnie z prawem stanu Illinois uczniowie nie powinni mieć zasadnych oczekiwań co do prywatności, jeśli chodzi o mienie szkoły lub sprzęt pozostający pod kontrolą szkoły, w tym m.in. szafki, ławki szkolne, urządzenia elektroniczne i parkingi. Uczniowie nie powinni mieć również zasadnych oczekiwań co do prywatności, jeśli chodzi o przedmioty osobiste pozostawione w takich miejscach lub pomieszczeniach. Dla zapewnienia porządku i bezpieczeństwa w szkole władze szkoły mogą sprawdzać i przeszukiwać mienie szkoły pozostawione w takich miejscach i pomieszczeniach, bez konieczności informowania ani uzyskania zgody ucznia, jak również bez nakazu rewizji. W celu przeprowadzenia takich kontroli i przeszukań władze szkoły mogą poprosić o pomoc przedstawicieli organów ścigania.

Uczniowie i należące do nich przedmioty, w tym wszelkie urządzenia elektroniczne, mogą być przeszukiwani(-e) przez upoważnionych przedstawicieli okręgu szkolnego, jeśli istnieją zasadne przypuszczenia, że przy danym uczniu lub w jego mieniu można znaleźć dowody naruszenia zasad obowiązujących w szkole bądź prawa. Jeśli konieczne jest przeszukanie ucznia, zakres takiego przeszukania będzie zasadny. Jeśli uważa się, że uczeń ukrył przy sobie akcesoria, podlega przeszukaniu (za pomocą ręcznego wykrywacza metalu) na podstawie zgody administracyjnej. Wszystkie przeszukania uczniów będą zgodne z polityką Rady Edukacyjnej.

12. SYSTEMY MONITOROWANIA OBRAZU I DŹWIĘKU

System monitoringu obrazu lub dźwięku może być używany w autobusach szkolnych, a system monitoringu obrazu może być używany w miejscach publicznych w budynku szkoły. Systemy te zostały wprowadzone w celu ochrony uczniów, pracowników, osób odwiedzających i mienia szkoły. Jeśli problem dotyczący dyscypliny zostanie zarejestrowany na taśmie audio lub wideo, nagrania te mogą stanowić podstawę do nałożenia kary dyscyplinarnej na ucznia. Jeśli działania przestępcze zostaną zarejestrowane, kopia taśmy może zostać przekazana organom ścigania.

13. PRZESYŁKI DLA UCZNIÓW

Reavis nie przyjmuje dostaw kwiatów, balonów ani prezentów dla uczniów. Ponadto w godzinach pracy szkoły nie ma pozwolenia na dowóz posiłków typu fast food ani żywności od dostawców takich jak między innymi Uber Eats.

14. KSZTAŁCENIE DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Celem okręgu jest zadbanie o to, żeby zgodnie z definicją zawartą w Sekcji 504 Ustawy o Rehabilitacji z 1973 r. lub Ustawy o Edukacji Osób Niepełnosprawnych (Individuals with Disabilities Education Act) uczniowie niepełnosprawni zostali odpowiednio zidentyfikowani, poddani procesowi ewaluacji i objęci odpowiednią opieką pedagogiczną.

Szkoła zapewnia bezpłatną, odpowiednią edukację publiczną w najmniej restrykcyjnym środowisku oraz niezbędne świadczenia dla wszystkich dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do szkoły. Termin „dzieci niepełnosprawne” określa dzieci w wieku od 3 lat do dnia poprzedzającego ich 22. urodziny, dla których ustalono, że potrzebna jest specjalna pomoc pedagogiczna, z wyjątkiem tych dzieci niepełnosprawnych, które kończą 22 lata w trakcie roku szkolnego, kwalifikują się do specjalnych świadczeń edukacyjnych do końca roku szkolnego. Celem okręgu jest zadbanie o to, żeby uczniowie niepełnosprawni zostali odpowiednio zidentyfikowani, poddani procesowi ewaluacji i objęci odpowiednią opieką pedagogiczną.

Egzemplarz wyjaśniający „Zabezpieczenia proceduralne dostępne dla rodziców uczniów niepełnosprawnych” można uzyskać od dyrektora ds. usług wsparcia.

Uczniowie niepełnosprawni, którzy nie kwalifikują się do indywidualnego programu nauczania, zgodnie z wymogami federalnej ustawy o edukacji osób niepełnosprawnych i przepisami wykonawczymi tej ustawy stanu Illinois, mogą kwalifikować się do świadczeń zgodnie z sekcją 504 federalnej ustawy o rehabilitacji z 1973 r., jeśli uczeń (i) ma upośledzenie fizyczne lub umysłowe, które znacznie ogranicza jedną lub więcej głównych czynności życiowych, (ii) ma udokumentowane upośledzenie fizyczne lub umysłowe lub (iii) jest uważany za osobę z upośledzeniem fizycznym lub umysłowym.

Aby uzyskać więcej informacji, prosimy o kontakt z dr Victorią Schwarz, dyrektorem ds. usług wsparcia pod numerem 708-599-7200 wew. 577.

15. ROZUMIENIE REGULAMINU SZKOŁY

Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad obowiązujących w szkole; mają również prawo oczekiwać, że na początku roku szkolnego jasno określonego regulaminu, który zostanie nakreślony w przewodniku ucznia, wraz ze wszelkimi dodatkowymi zasadami i przepisami wprowadzonymi w późniejszym terminie oraz odpowiednio ogłoszonymi przez władze szkolne.

OBOWIĄZKI UCZNIĄ

1. OBOWIĄZKI DOTYCZĄCE NAUKI

Uczniowie szkoły są zobowiązani do ciągłej i starannej pracy poprzez:

- a. punktualne uczęszczanie na zajęcia,
- b. codzienną obecność na zajęciach,
- c. wykonywanie zadań w odpowiednim terminie,
- d. codzienne przynoszenie do szkoły wszystkich niezbędnych materiałów (przyborów, książek, papieru, długopisów, stroju sportowego itp.),
- e. systematyczną pracę zgodnie z indywidualnymi możliwościami,
- f. poświęcanie pełnej i niepodzielnej uwagi nauczycielowi,
- g. wykazywanie woli współpracy.

2. FREKWENCJA

DEFINICJA FREKWENCJI

Wszystkie nieobecności – w tym te spowodowane zawieszeniem, kwestiami medycznymi lub wakacjami – będą policzone i wykorzystywane w rozliczeniu łącznej liczby dni nieobecności ucznia. Usprawiedliwione dni nieobecności w szkole nie będą wliczane. Przykłady usprawiedliwionych nieobecności szkolnych obejmują wycieczki, udział w wydarzeniach sportowych i klubowych oraz spotkania uczniów z nauczycielami. Po zebraniu informacji dotyczących przyczyny nieobecności, władze szkoły określą, czy nieobecność zostanie usprawiedliwiona, czy nieusprawiedliwiona.

Prawo stanu Illinois wymaga, aby każdy, kto sprawuje opiekę lub kontrolę nad dzieckiem w wieku od sześciu (do 1 września) do 17 lat, zapewnił, że dziecko uczęszcza do szkoły w okręgu, w którym mieszka, przez cały czas trwania zajęć szkolnych (chyba że dziecko ukończyło już szkołę średnią). Prawo stanu Illinois wymaga również, aby każdy, kto sprawuje opiekę lub kontrolę nad dzieckiem zapisanym do szkoły, niezależnie od wieku dziecka, zapewnił, że dziecko uczęszcza do szkoły przez cały czas trwania zajęć szkolnych.

Regularna obecność jest konieczna do osiągnięcia sukcesów w nauce. Szkoła zastrzega sobie prawo wymagania usprawiedliwienia nieobecności.

A. OGÓLNA FREKWENCJA

W przypadku nieobecności w szkole należy przestrzegać następujących procedur:

W przypadku nieobecności lub spóźnienia ucznia rodzic/opiekun prawny musi zadzwonić do biura ds. frekwencji pod numer (708) 430-1121* do godziny 15:05 w dniu nieobecności. Aby uniknąć uznania nieobecności za wagarowanie, telefon należy wykonać przed 15:05. Wymagane jest podanie następujących informacji:

1. Imienia, nazwiska i numeru identyfikatora ucznia.
2. Przyczyny i przewidywanego czasu trwania nieobecności.
3. Imienia i nazwiska dzwoniącego oraz tego, kim jest dla ucznia.
4. Uczniowie przybywający po godzinie 8:00 (lub 9:05 w środę, gdy zajęcia są opóźnione) nie będą mogli wejść do budynku z napojami zakupionymi na zewnątrz. Wszystkie napoje zostaną skonfiskowane i wyrzucone.

Uczniowie są odpowiedzialni za przypomnienie swoim rodzicom/opiekunom prawnym o konieczności zadzwonienia do szkoły do 15:05 w celu zgłoszenia nieobecności lub spóźnienia. Brak kontaktu telefonicznego w dniu nieobecności ucznia skutkuje wpisaniem nieusprawiedliwionej nieobecności i podjęciem działań dyscyplinarnych.

Jeśli nieobecność trwa więcej niż kilka dni, rodzic / opiekun prawny musi kontaktować się telefonicznie każdego dnia nieobecności. Uczeń nieobecny przez pięć (5) lub więcej dni musi po powrocie do szkoły przynieść do Biura Dziekana zaświadczenie od lekarza określające daty i przyczynę nieobecności. Nieobecności 1-5 zostaną usprawiedliwione, gdy rodzic/opiekun prawny skontaktuje się z Biurem ds. Obecności z uzasadnieniem powodu nieobecności. Uczniowie otrzymają 5 (pięć) dodatkowych dni zdrowia psychicznego w roku szkolnym. Te dni będą usprawiedliwione pod warunkiem, że rodzic/opiekun skontaktuje się z biurem ds. frekwencji informując, że uczeń będzie korzystał z dnia zdrowia psychicznego. Uczniowie będą postępować zgodnie z polityką dotyczącą makijażu opisaną w programie nauczania przez wychowawcę każdej klasy. Należy zwrócić uwagę, że zgodnie z sekcją B **KLASYFIKACJA NIEOBECNOŚCI** wszystkie zawieszenia z zakazem wstępu będą wliczane w pięć (5) dni nieobecności ucznia. Wszelkie nieobecności trwające ponad pięć (5) dni w ciągu semestru będą uznawane za nieusprawiedliwione, chyba że po powrocie do szkoły do Biura Dziekana zostanie dostarczone zaświadczenie lekarskie określające daty i przyczyny nieobecności. Po osiągnięciu limitu pięciu (5) dni do rodziców/opiekunów prawnych zostanie wysłane pismo z powiadomieniem. Usprawiedliwienie obecności trwających ponad pięć (5) dni będzie wymagało odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego. Nieusprawiedliwione nieobecności w wymiarze jednego (1) dnia na miesiąc są uznawane za nadmierne opuszczanie zajęć i mogą mieć negatywny wpływ na ocenę postępów w nauce, w tym utratę punktów za zajęcia. Nieobecności stanowiące 5% (9 dni) lub więcej 180-dniowego okresu nauki zostaną uznane za notoryczne nieobecności wymagające interwencji Okręgu Szkolnego.

B. KLASYFIKACJA NIEOBECNOŚCI

Nieobecności będą klasyfikowane jako usprawiedliwione albo nieusprawiedliwione. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń otrzyma wszystkie przewidziane punkty za wykonaną pracę. Od nauczycieli oczekuje się zapewnienia zasadnej pomocy i nadzoru. Uzyskanie od nauczycieli zadań w celu nadrobienia zaległości po powrocie do szkoły jest obowiązkiem ucznia. Rodzice / opiekunowie prawni powinni w miarę możliwości umawiać wizyty u lekarzy/dentystów poza godzinami nauki w szkole. Jeśli jednak wizyta w takich godzinach jest konieczna, po powrocie do szkoły należy przedstawić zaświadczenie od lekarza.

Do nieobecności usprawiedliwionych zalicza się:

- a. Chorobę.
- b. Śmierć członka bliskiej rodziny.
- c. Udział w wydarzeniach szkolnych. Uczniowie, który opuścili zajęcia z powodu wycieczek, występów, wydarzeń sportowych itp. mają obowiązek nadrobienia całości pracy wykonanej na zajęciach w dniu(-ach) nieobecności.
- d. Święta religijne.
- e. Wizyty w college'ach należy wcześniej uzgadniać z wychowawcą ucznia. Formularze będą dostępne w wydziale doradztwa i w Biurze Dziekana. Uzupełnione formularze należy zwrócić do dziekana/biura ds. obecności po zakończeniu wizyty. Rodzic/opiekun prawny musi zadzwonić do biura ds. obecności, aby zgłosić nieobecność.
- f. W przypadku konieczności stawienia się w sądzie należy przedstawić stosowne zaświadczenie. Wszelkie wymagane stawienia się w sądzie należy wcześniej uzgadniać z dziekanem. Uczniowie będą zwolnieni z zajęć jedną (1) godzinę przed i jedną (1) godzinę po terminie rozprawy.
- g. Wizyta u lekarza (uczeń musi przedstawić odpowiednią dokumentację).
- h. Pilna sprawa rodzinna – maksimum pięć (5) dni.
- i. Wizyty u lekarza/dentysty muszą być weryfikowane. Uczniowie będą zwolnieni z zajęć jedną (1) godzinę przed i jedną (1) godzinę po terminie wizyty. Spotkania z lekarzem/dentystą, które wymagają więcej czasu poza szkołą, będą rozpatrywane indywidualnie w Biurze Dziekana.
- j. Zaspanie lub spóźnienie się na autobus, jeśli nie przekroczy pięciu (5) dni w semestrze.
- k. Zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły, jeśli nie przekroczy pięciu (5) dni w semestrze.
- l. Dzień zdrowia psychicznego (5 dni w roku szkolnym)
- m. Wydarzenie obywatelskie (jedno (1) w roku szkolnym) zdefiniowane jako wydarzenie sponsorowane przez organizację non-profit lub podmiot rządowy, które jest otwarte dla publiczności.
- n. Udział w pogrzebie z wojskowymi honorami i odegranie sygnału TAPS na trąbce

Do obecności nieusprawiedliwionych zalicza się:

W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności uczniowie będą mieli możliwość zdobycia punktów za pracę na zajęciach oraz będzie im przysługiwał przywilej nadrobienia zaległości, doświadczeń laboratoryjnych, testów (oprócz podejścia do egzaminów końcowych) oraz prac domowych sprawdzanych bądź wykonanych na zajęciach w dniu ich nieobecności. Odpowiedzialnością studenta jest dowiedzieć się o materiał do nadrobienia, uzupełnić zaległości i dostarczyć wyniki swojej pracy w rozsądnym czasie od daty nieobecności w celu otrzymania oceny. Za nieusprawiedliwione nieobecności zostaną wyciągnięte konsekwencje dyscyplinarne. Więcej informacji na ten temat znajduje się w rozdziale *Działania i konsekwencje* niniejszego przewodnika.

Do obecności nieusprawiedliwionych zalicza się:

- a. Nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcji/lekcjach lub w szkole
- b. Wagary lub uczestniczenie w tzw. „dniu wagarowicza”.
- c. Opuszczenie zajęć/szkoły bez odpowiedniego pozwolenia.
- d. Nadużywanie przerw między zajęciami.
- e. Spóźnienie się na zajęcia ponad pięć (5) minut.
- f. Zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły przez okres dłuższy niż pięć (5) dni nieobecności na semestr. Uczniowie będą mogli uzyskać 100% punktów za wszelką wykonaną pracę podczas zawieszenia, jeśli wynosi ono mniej niż pięć (5) dni.
- g. Nieusprawiedliwiona nieobecność podczas kary zatrzymania
- h. Wakacje

Poniższe procedury diagnostyczne zostaną wykorzystane do zidentyfikowania przyczyny nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia przed

wyciągnięciem konsekwencji dyscyplinarnych:

- Rozmowa z uczniem
- Rozmowa telefoniczna lub spotkanie z rodzicem/opiekunem
- Spotkanie z pracownikami szkoły, którzy mogą posiadać informacje na temat przyczyn problemów z frekwencją ucznia

Wagary

Okręg określi, czy dany uczeń wagaruje. Frekwencja w szkole ma kluczowe znaczenie w nauce ucznia. Dlatego wagarowanie jest poważną kwestią i będzie traktowane w poważny sposób.

Uczniowie, którzy opuścili więcej niż jeden procent, ale mniej niż pięć procent z ostatnich 180 dni szkolnych bez usprawiedliwionej nieobecności zostaną uznani za osoby wagarujące. Uczniowie, którzy opuścili pięć procent lub więcej z poprzednich 180 dni szkolnych bez usprawiedliwionej nieobecności, są uważani za notorycznych wagarowiczów.

W celu poprawy sytuacji, uczniom wagarującym lub notorycznie wagarującym mogą być oferowane następujące wsparcie:

- Rozmowy z rodzicami
- Porozumienia dotyczące frekwencji
- Doradztwo dla uczniów
- Mentor
- Zameldowanie i wymeldowanie
- RAM Academy lub program C.A.R.E.
- Skierowanie do lekarza rodzinnego

Jeśli notoryczne wagarowanie utrzymuje się po udzieleniu wsparcia, okręg podejmie dalsze działania, w tym:

- Odpowiednia dyscyplina szkolna
- Skierowanie do urzędnika ds. wagarów
- Zgłoszenie do odpowiednich urzędników zgodnie z ustawą o sądzie dla nieletnich
- Skierowanie sprawy do prokuratora stanowego

Każdy 17-letni mieszkaniec może, po dostarczeniu dokumentacji statusu porzucenia szkoły w ciągu ostatnich sześciu miesięcy, uczestniczyć w różnych programach i zasobach okręgu dla wagarowiczów.

Uczeń, który opuści 15 kolejnych dni szkoły bez ważnego powodu i którego nie można zlokalizować lub, po wyczerpaniu wszystkich dostępnych usług wsparcia, nie można zmusić do powrotu do szkoły, podlega wydaleniu. Rodzic/opiekun, który świadomie i umyślnie zezwala dziecku na wagary, narusza prawo stanowe.

C. PROCEDURA POWROTU DO SZKOŁY

- Jeśli szkoła została odpowiednio powiadomiona, nie jest konieczne dodatkowe zgłoszenie się, a uczeń może powrócić na zajęcia.
- W przypadku nieusprawiedliwionej lub niewyjaśnionej nieobecności konieczne jest zgłoszenie się ucznia w celu ponownego przyjęcia go do szkoły. Uczeń powinien zgłosić się do biura dziekana przed udaniem się na zajęcia.
- Jeśli uczeń powraca ze szpitala, zanim uda się na zajęcia, należy przeprowadzić spotkanie dotyczące powrotu do szkoły. Rodzic musi dostarczyć do okręgu formularz „zgody na powrót do szkoły” ze szpitala/lekarza. Zespół musi opracować plan powrotu do szkoły, który będzie wspierał emocjonalne, fizyczne i dydaktyczne potrzeby ucznia. W tym spotkaniu muszą uczestniczyć rodzic/opiekun i uczeń.
- Jeśli uczeń powraca z aresztu cywilnego, zanim uda się na zajęcia, należy przeprowadzić spotkanie dotyczące powrotu do szkoły. Rodzic, uczeń i zespół RAM muszą spotkać się, aby opracować plan powrotu z zatrzymania cywilnego. Rodzic/uczeń musi dostarczyć wszelkie notatki z zajęć z okresu zatrzymania, jeśli będzie to zasadne. Okręg oceni okoliczności zatrzymania i opracuje plan bezpieczeństwa, który będzie wspierał wszystkich uczniów oraz dbał o potrzeby emocjonalne, fizyczne i edukacyjne zatrzymanego ucznia.

D. WCZEŚNIEJSZE ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ

Uczniowie mogą opuścić szkołę wcześniej wyłącznie za zgodą swojego rodzica/opiekuna prawnego oraz uprzednim pozwoleniem dziekana lub pielęgniarki szkolnej. Nieprzestrzeganie tej zasady skutkuje działaniami dyscyplinarnymi. Uczniowie, którzy przekroczyli swój limit pięciu (5) dni i zostali zwolnieni przez pielęgniarkę z powodu choroby, po powrocie do szkoły muszą przynieść zaświadczenie od lekarza z rozpoznaniem konkretnej choroby, aby usprawiedliwić swoją nieobecność. Nieprzedstawienie takiego zaświadczenia będzie prowadziło do wpisania ponadwymiarowej nieobecności nieusprawiedliwionej.

E. NIEOBECNOŚĆ W DNIU WYDARZENIA SZKOLNEGO

Uczeń musi być obecny w szkole przez co najmniej cztery (4) jednostki lekcyjne, aby uczestniczyć w zajęciach nadprogramowych lub innych wydarzeniach organizowanych przez szkołę w danym dniu nauki bądź dniu nauki poprzedzającym weekendowe zawody. Odstępstwa od powyższej zasady są dopuszczalne wyłącznie za zgodą dziekana szkolnego, pracownika administracyjnego, pielęgniarki szkolnej lub lekarza danego ucznia.

F. NIEOBECNOŚĆ NA PRAKTYKACH ZAWODOWYCH

Uczeń odbywający praktyki w ramach programu praktyk zawodowych musi być obecny na wszystkich zaplanowanych zajęciach szkolnych, aby móc pracować w danym dniu. Odstępstwa od powyższej zasady są dopuszczalne wyłącznie za zgodą dziekana szkolnego, pracownika administracyjnego, pielęgniarki szkolnej, koordynatora lub lekarza danego ucznia.

G. NIEOBECNOŚĆ NA EGZAMINACH KOŃCOWYCH

Usprawiedliwienie nieobecności i możliwość przystąpienia do egzaminu końcowego w innym terminie są dopuszczalne wyłącznie w przypadku zatwierdzenia zaświadczenia lekarskiego lub szczególnych okoliczności przez dyrektora ds. doradztwa, dziekanatu i bezpieczeństwa. Za ustalenie terminu egzaminów końcowych ze swoim doradcą odpowiada uczeń. Uczeń ma jeden (1) tydzień na zaliczenie egzaminów końcowych.

H. DŁUŻSZA CHOROBA

Jeśli wiadomo, że uczeń będzie nieobecny z powodu choroby dłużej niż dwa kolejne tygodnie, przysługuje mu nauczanie w domu. Aby uzyskać odpowiednie informacje, należy się skontaktować z wychowawcą ucznia w celu uzyskania formularza zaświadczenia lekarskiego. Formularz ten należy przekazać do wypełnienia lekarzowi zajmującemu się uczniem i zwrócić wychowawcy.

I. PÓŻNA REJESTRACJA

Uczniowie, którzy zapisują się po dwudziestym (20) dniu semestru i nie udało się im uzyskać uznania swoich ocen z poprzednich szkół, mogą być zobowiązani do uczestnictwa w audycjach kursów zajęciach w charakterze wolnego słuchacza, bez możliwości podchodzenia do zaliczeń.

3. ŚCIAGANIE, OSZUSTWA I PLAGIAT

Społeczność Reavis High School uważa, że autentyczność i jakość pracy uczniów są kluczowymi elementami procesu edukacyjnego. Plagiatstwo jest uznawane za poważne naruszenie celów edukacyjnych szkoły. Każdy uczeń, który świadomie lub celowo przepisuje część lub całość pracy od innego ucznia, lub uczeń, który pozwala na odpisywanie części lub całości swojej pracy przez innego ucznia, bądź uczeń, który cytuje bezpośrednio ze źródła bez wskazania autora cytowanego materiału zostanie uznany za osobę ściągającą i/lub popełniającą plagiat. Informacje zaczerpnięte z Internetu bez wskazania źródła także uznaje się za formę plagiatu.

Poniżej podano przykłady ściągania, oszustw i plagiatstwa:

- Praca domowa / sprawozdania laboratoryjne: Jeśli uczeń próbuje przepisać lub pożyczyć pracę domową innego ucznia, mamy do czynienia ze ściąganiem.
- Sprawdziany/testy/egzaminy śródroczne i końcowe: Jeśli uczeń próbuje uzyskać informacje od innego ucznia lub z innych niedozwolonych materiałów, mamy do czynienia ze ściąganiem.
- Projekty pisemne / sprawozdania z badań: Jeśli uczeń używa słów lub pomysłów innej osoby bez udokumentowania źródła, mamy do czynienia z plagiatem.
- Stopnie: Jeśli uczeń zmienia stopień lub odpowiedź na pisemnym sprawdzianie/teście (swoim lub innego ucznia), po ocenianiu lub w jego trakcie, mamy do czynienia z oszustwem.

Jeśli uczeń przekazuje informacje lub materiały innym uczniom w opisanym wyżej celu, mamy do czynienia z oszustwem. Rozpowszechnianie materiałów pochodzących z testów na szerszą skalę może również prowadzić do poważniejszych konsekwencji. Gdy zostanie ustalone, że uczeń oszukiwał podczas zadania domowego, klasowego, sprawdzianu lub testu, spotka się on z nauczycielem, kierownikiem katedry i dyrektorem/dyrektorem generalnym w celu ustalenia konsekwencji akademickich. Nauczyciel i/lub kierownik katedry powiadomi o tym rodzica telefonicznie lub przez e-mail.

Gdy nauczyciel dostarcza uczniom dokument do elektronicznych prac domowych, **dokument ten ma być ich jedynym dokumentem roboczym**. Jeśli pojawi się wątpliwość co do rzetelności pracy ucznia, a nauczyciel nie będzie mógł przeglądać i śledzić zmian w historii dokumentu, praca ucznia nie zostanie zaliczona. W tym momencie nauczyciel skontaktuje się z rodzicem i da uczniowi możliwość ponownego napisania zadania; ilość punktów za pracę zależy od uznania nauczyciela.

Ściąganie, oszustwa i plagiaty są poważnymi przewinieniami, które mogą wpłynąć na członkostwo w stowarzyszeniu National Honor Society, uczestnictwo w wydarzeniach organizowanych przez szkołę, uprawnienia do otrzymania stypendium oraz referencje i polecenia uzyskiwane od kadry.

4. **MOŻLIWOŚĆ NADROBIENIA PUNKTÓW KREDYTOWYCH**

Program nadrabiania punktów kredytowych został stworzony, aby pomóc starszym uczniom, którym brakuje dwóch lub mniej punktów, a którzy poza tym mogą na czas ukończyć szkołę. Kwalifikujący się uczniowie będą mieli okazję pomyślnie spełnić wymagania ukończenia szkoły w ramach programu nadrabiania punktów kredytowych, jednocześnie kontynuując uczestniczenie w programie zajęć dziennych. W ramach programu zajęcia z przedmiotów obowiązkowych (język angielski, matematyka, nauki przyrodnicze i nauki społeczne) będą oferowane w jednym dniu tygodnia od 15:15 do 17:55. W programie nadrabiania punktów kredytowych będą obowiązywały następujące kryteria:

- Zespół MTSS rekomenduje uczniów kwalifikujących się do programu nadrabiania punktów kredytowych.
- Uczniowie zostaną obciążeni opłatą 175.00 USD za jeden przedmiot w każdym semestrze.
- W ramach programu nadrabiania punktów kredytowych w jednym roku szkolnym uczniowie mogą zdobyć maksymalnie dwa (2) punkty kredytowe. Na semestr można wziąć udział w zajęciach tylko z dwóch nadrabianych przedmiotów.
- Uczniowie muszą przestrzegać wszelkich zasad i przepisów określonych w bieżącym Przewodniku ucznia Reavis High School. Ich naruszenie może skutkować wykluczeniem z programu bez możliwości uzyskania zwrotu.
- Uczniowie, którzy otrzymają dwie uwagi dotyczące zachowania, zostaną wykluczeni z programu.
- Uczniowie nie mogą opuścić ponad dwóch dni na jeden nadrabiany przedmiot. Po drugiej nieobecności uczeń zostanie wykluczony z zajęć w ramach programu bez możliwości uzyskania zwrotu.
- Uczniowie muszą stawiać się punktualnie na zajęcia. Cztery (4) spóźnienia oznaczają jedną nieobecność. Uczniowi, który przyjdzie na zajęcia lub wróci z przerwy z opóźnieniem dziesięciminutowym lub dłuższym, zostanie wpisana połowa nieobecności. Uczniowi, który opuści zajęcia po przerwie ustalonej przez nauczyciela, zostanie wpisane pół dnia nieobecności.
- Aby wziąć udział w popołudniowych zajęciach w ramach programu nadrabiania punktów kredytowych, uczniowie muszą być obecni na co najmniej czterech lekcjach w danym dniu nauki szkolnej.
- W pierwszym tygodniu zajęć nauczyciel przekaze uczniowi kalendarium na dany semestr, kartę organizacyjną i program nauczania przedmiotu.

5. **TECHNOLOGIA INFORMACYJNA I MEDIA ELEKTRONICZNE**

Uzasadnienie: Reavis High School, okręg szkolny nr 220, udostępnia swoim uczniom technologię i media elektroniczne w celu wspomaganie programu i środowiska nauczania na zajęciach.

Przywilej: Korzystanie z połączonych sieciowo zasobów komputerowych szkoły jest przywilejem, nie prawem. Internet, wszystkie towarzyszące mu formy mediów elektronicznych oraz cały sprzęt komputerowy, sieci, urządzenia i oprogramowanie na terenie Reavis High School mogą być używane jedynie w celach edukacyjnych. Użytkownicy nie mogą korzystać z komputerów, sieci ani Internetu w celach niezgodnych z prawem ani dla zarobku. Wszelkie umyślne korzystanie z tych mediów w sposób niedozwolony może skutkować odebraniem uczniowi przywilejów korzystania z zasobów informatycznych. Korzystanie z mediów elektronicznych w sposób niewłaściwy lub niedozwolony może również skutkować zastosowaniem środków dyscyplinarnych przewidzianych w kodeksie dyscyplinarnym zamieszczonym w Przewodniku ucznia, w tym nawet wydaleniem ze szkoły.

Konta uczniowskie: Reavis High School ma prawo monitorowania użytkowania przez uczniów wszystkich swoich mediów elektronicznych, które obejmują m.in. Internet, pocztę elektroniczną, kanały dyskusyjne, usługi ogłoszeniowe, materiały drukowane itp. Za odpowiednie użytkowanie wszelkich mediów elektronicznych dostępnych w Reavis High School odpowiada każdy uczeń. Uczniowie nie powinni mieć oczekiwań co do zapewnienia prywatności podczas korzystania z mediów, komunikacji ani pracy na komputerach należących do okręgu szkolnego. Reavis High School powiadomi uczniów i rodziców, gdy zaistnieje konieczność ujawnienia przez ucznia „hasła lub innych informacji o koncie” w celu uzyskania dostępu przez przedstawicieli władz szkoły do „konta lub profilu ucznia na portalu społecznościowym, jeśli szkoła ma zasadne podejrzenie, że konto ucznia na portalu społecznościowym zawiera dowody na naruszenie obowiązujących zasad sprawowania”.

Dopuszczalne korzystanie: Wszelkie media elektroniczne w Reavis High School mogą być używane wyłącznie w celach edukacyjnych. Poniżej przedstawiono przyjęte zasady dotyczące etykiety i odpowiedzialności, którymi powinni kierować się wszyscy uczniowie. Nie jest to lista wyczerpująca, a ustalenie dopuszczalnego użytkowania leży również w gestii nauczycieli.

- a. Z mediów elektronicznych należy korzystać zawsze w sposób odpowiedzialny.
- b. Każdy problem należy zgłosić niezwłocznie nauczycielowi lub innemu pracownikowi.
- c. Nie należy ujawniać swoich informacji osobistych ani informacji osobistych innych uczniów lub pracowników, chyba że na wyraźne polecenie nauczyciela.
- d. Tematy i język uznane za nieodpowiednie w szkole są także nieodosowne w mediach elektronicznych – należy zawsze wypowiadać się w sposób uprzejmy i kulturalny.
- e. Nie należy nigdy ujawniać żadnym osobom swojego hasła ani numeru identyfikacyjnego.

Niedopuszczalne korzystanie: Uczniowie muszą bezwzględnie przestrzegać reguł wyznaczonych przez Radę, okręg szkolny oraz zasad sali lekcyjnej (pracowni) dotyczących korzystania z technologii okręgu szkolnego. Wszelkie użycie technologii na terenie Reavis High School w sposób niedopuszczalny może prowadzić do działań dyscyplinarnych określonych w rozdziale „Prawa i obowiązki” Przewodnika ucznia. Poniższa lista zawiera przykłady niedopuszczalnego korzystania z mediów elektronicznych na terenie Reavis High School:

- a. Uzyskiwanie dostępu do niedozwolonego lub zabronionego obszaru sieci szkoły.
- b. Naruszenie systemów informatycznych przy użyciu wirusa.
- c. Niedozwolone pobieranie materiałów chronionych prawem autorskim lub kopiowanie oprogramowania należącego do okręgu szkolnego z naruszeniem umów licencyjnych.
- d. Przekazywanie wszelkich materiałów uznawanych za obsceniczne, pornograficzne, rasistowskie lub w jakikolwiek sposób niestosowne.
- e. Wysyłanie wiadomości e-mail lub innych komunikatów przy użyciu fałszywej tożsamości.
- f. Czerpanie korzyści finansowych z korzystania z jakichkolwiek mediów elektronicznych w szkole.
- g. Korzystanie z hasła lub kodu dostępu innej osoby.
- h. Pobieranie lub zapisywanie oprogramowania innego niż oprogramowanie systemowe w systemach informatycznych okręgu szkolnego bez uprzedniego pozwolenia.
- i. Modyfikowanie/usuwanie prac innych uczniów.

Odszkodowanie/Rekompensata: Użytkownik zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty związane z uszkodzeniami, jakie mogą wynikać z nieprawidłowego korzystania z mediów elektronicznych.

6. ZASADA BRAKU POWROTU

Wszyscy uczniowie powinni znać zasadę braku powrotu (ang. „Good Night Rule”). Jeśli uczeń przestanie brać udział w aktywności szkolnej, nie zostanie ponownie do niej dopuszczony.

7. WAŁĘSANIE SIĘ PO GODZINACH ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

Uczniowie przebywający na terenie szkoły po godzinach zwykłych zajęć lekcyjnych muszą mieć ważny powód (np. zajęcia pozalekcyjne, uczęszczanie na zajęcia sponsorowane przez szkołę, interwencja akademicka). Uczniowie naruszający zasady po godzinach zwykłych zajęć lekcyjnych podlegają konsekwencjom szkolnym, w tym zawieszeniu społecznemu.

8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA GOŚCI/ODWIEDZAJĄCYCH

- A. Uczniom nie wolno wprowadzać osób postronnych do szkoły. Teren szkoły jest przeznaczony wyłącznie na potrzeby szkolne. Zgodnie z Kodeksem szkolnym stanu Illinois wszyscy odwiedzający muszą wchodzić do budynku głównym wejściem, przy którym należy okazać ważny dowód tożsamości i pobrać przepustkę (identyfikator) odwiedzającego oraz zapewnić osobę towarzyszącą. Odwiedzający nieprzestrzegający tego przepisu będą uznani za intruzów i będą podlegać karze przewidzianej przez prawo.
- B. W przypadku organizowanych przez Reavis High School imprez tanecznych, na których uczniowi towarzyszyć będzie osoba niebędąca uczniem Reavis High School, uczeń musi uzyskać przepustkę odwiedzającego od odpowiedniego dziekana szkolnego dla osoby towarzyszącej.

ZASADY DOT. ZABAW TANECZNYCH

Uczniowie muszą okazać aktualną legitymację szkolną, aby zostać dopuszczonym na zabawę taneczną w Reavis.

Goście będą wpuszczani tylko wtedy, gdy:

1. Gdy przy wejściu na zabawę taneczną/wydarzenie zostanie przedstawiony podpisany przez rodzica i zatwierdzony przez dziekana Reavis formularz pozwolenia dla gościa.
2. Gość przedstawi przy wejściu odpowiedni dokument tożsamości, taki jak legitymacja szkolna lub wydany przez władze lokalne dokument tożsamości ze zdjęciem.
3. Gość nie jest uczniem szkoły podstawowej/gimnazjum ani nie ukończył 21 lat. Goście w wieku 21 lat mogą uzyskać zgodę dziekana na bal maturalny po spotkaniu z rodzicem.
 - Goście ucznia mogą nie zostać wpuszczeni na bal według uznania władz szkoły.
 - Uczniowie i goście muszą przestrzegać wszystkich zasad i przepisów szkoły podczas uczestnictwa w balu i podlegają zasadom, w tym zasadom ubioru, oraz konsekwencjom kodeksu dyscyplinarnego.
 - Uczniowie nie mogą wejść na salę taneczną później niż godzinę po jej rozpoczęciu.
 - Egzekwowana będzie zasada braku powrotu.
 - Uczniowie muszą być obecni na zajęciach w szkole w dniu zabawy tanecznej lub dzień wcześniej, jeśli odbywa się ona w dniu wolnym od zajęć.

9. PRZEPISY DOTYCZĄCE ZDROWIA I BEZPIECZEŃSTWA

Osoba cierpiąca na chorobę zakaźną stwarzającą znaczne zagrożenie dla zdrowia innych musi zgłosić ten fakt pielęgniarce lub wyznaczonej osobie niezwłocznie po stwierdzeniu takiej choroby. Ze względów bezpieczeństwa i względów zdrowotnych konieczne jest przestrzeganie przepisów dotyczących noszenia okularów ochronnych, czepków kąpielowych, zdejmowania biżuterii, higieny osobistej itp. Należy przestrzegać ograniczeń dotyczących określonych pomieszczeń lub sprzętu, jak również przepisów bezpieczeństwa w zakresie właściwego korzystania z takich pomieszczeń lub sprzętu. Ze względów bezpieczeństwa i zdrowotnych konieczne jest stałe noszenie obuwia. W ciągu dnia zajęć szkolnych uczniom zabrania się noszenia odzieży zewnętrznej (kurtek/płaszcz) w salach szkolnych.

10. KARA ZATRZYMANIA NA CZAS LUNCHU

Zatrzymanie na czas lunchu będzie składało się na zawieszenie społeczne. Nie wszyscy uczniowie odbywający karę zatrzymania na czas lunchu będą poddani pełnemu zawieszeniu społecznemu. Dziekani mogą wyznaczać kary zatrzymania na czas lunchu za zachowania opisane w sekcji „Działania i konsekwencje” w przewodniku ucznia. Zatrzymania na czas lunchu będą wyznaczane najwcześniej jak to możliwe. Uczniowie, którym wyznaczono karę zatrzymania na czas lunchu będą zatrzymani na całą godzinę. Jeśli na przykład uczeń spożywa lunch 4A i ma wyznaczone zajęcia wychowawcze 4B, pozostanie zatrzymany na czas lunchu przez całą 4 lekcję. Ta sama zasada dotyczy lunchu i zajęć wychowawczych na 5 lekcji. Udogodnienia mogą dotyczyć sal lekcyjnych przeznaczonych do zajęć wychowawczych. Zasady kary zatrzymania na czas lunchu są następujące:

- Zakaz rozmów.
- Zakaz spania/uczniowie przez cały czas muszą trzymać głowę prosto.
- Zakaz korzystania z toalety podczas odbywania kary zatrzymania na czas lunchu. Z toalet należy korzystać przed lub po zatrzymaniu.
- Zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych. Telefony komórkowe zostaną bezpiecznie zamknięte na czas zatrzymania w pokoju, w którym odbywa się kara zatrzymania na czas lunchu.
- Uczeń może korzystać z urządzeń Chromebook wyłącznie w celu odrabiania pracy domowej; słuchawki nie są dozwolone.
- Uczniowie mogą czytać lub odrabiać prace domowe z użyciem zeszytów/książek.
- W tym czasie uczniowie muszą zapakować lunch do brązowej torby i go zjeść. Uczniowie, którym przysługuje bezpłatny lunch lub lunch ze zniżką będą mogli skorzystać ze specjalnych warunków ustalonych przez dziekana.

Uczniom, którzy przychodzą spóźnieni na lunch, zostanie przyznana dodatkowa kara zatrzymania na czas lunchu. Aby uczeń mógł być ponownie wpuszczony do stołówki bez żadnych obostrzeń, musi pomyślnie odbyć karę zatrzymania na czas lunchu.

Naruszenie tych i innych zasad szkolnych opisanych w przewodniku ucznia spowoduje dalsze postępowanie dyscyplinarne ze strony dziekana.

11. ZACHOWANIE UCZNIWA

Reavis High School promuje kulturę, w której nasi uczniowie *mają wykazać, że są odpowiedzialni*. W związku z tym oczekuje się, że uczniowie będą zachowywać się odpowiednio do sytuacji i wykazywać chęć współpracy. Niewłaściwe zachowanie w szkole, na terenie należącym do szkoły, na wydarzeniach zorganizowanych przez szkołę lub z nią związanych oraz poza terenem szkoły (np. gdy postępowanie ucznia negatywnie wpływa na funkcjonowanie szkoły) jest zabronione i musi zostać niezwłocznie zgłoszone do Biura Dziekana. Za niewłaściwe zachowanie będą nakładane kary przewidziane w niniejszym przewodniku i na zasadach ustanowionych przez Radę Edukacyjną.

12. STOSUNKI POMIĘDZY UCZNIAMI I PERSONELEM

Uczniowie ponoszą odpowiedzialność za szanowanie autorytetu pracowników szkoły Reavis High School. Uczniowie są zobowiązani przestrzegać wszystkich praw i przepisów federalnych, stanowych i lokalnych, jak również zasad oraz przepisów szkolnych. Uczniowie są zobowiązani zachowywać się odpowiednio w drodze do szkoły i ze szkoły, na terenie szkoły, w autobusach szkolnych oraz na wydarzeniach organizowanych przez szkołę. Co więcej, uczniowie muszą powstrzymać się od działań zagrażających ich zdrowiu, bezpieczeństwu lub warunkom edukacyjnym bądź zdrowiu, bezpieczeństwu lub warunkom edukacyjnym innych członków społeczności szkoły.

13. SPÓŹNIENIA

Z chwilą, gdy zabrmi dzwonek i zacznie się lekcja, uczniowie powinni znajdować się w sali.

14. TELEFONY

Student może poprosić o możliwość skorzystania z telefonu w biurze dziekana w celu wykonania połączenia zewnętrznego.

15. RODZAJE DZIAŁAŃ DYSCYPLINARNYCH

A. KARA ZATRZYMANIA Z NAKAZU DZIEKANA

Uczeń odbywa karę zatrzymania z nakazu dziekana za naruszenie określonej zasady zwykle po zajęciach szkolnych. Na cały okres zatrzymania uczniowie muszą stawić się punktualnie, przynieść podręczniki, uczyć się i zachować ciszę. Kara zatrzymania z nakazu dziekana trwa około jedną (1) godzinę w dni od poniedziałku do czwartku od godziny 15:10. Uczniowie nie są zwalniani z powyższej kary ze względu na pracę, zajęcia ponadprogramowe ani zobowiązania sportowe. Uczniowie spóźnieni na odbywanie kary nie będą wpuszczani do sali. Spóźnienie będzie skutkowało wymierzeniem kary w postaci zatrzymania w szkole w ramach kary w sobotę lub dłuższego zatrzymania w ramach kary w czwartek. Uczniowie muszą przynieść swój identyfikator i podręczniki szkolne do sali, w której będą odbywać karę zatrzymania w szkole w ramach kary. Przez cały czas trwania kary muszą uczyć się i zachować ciszę.

Uczniowie, którym wyznaczono karę zatrzymania za popełnienie ponad dziesięciu (10) osobnych przewinień, nie otrzymają dodatkowej kary w postaci kary zatrzymania. Zamiast tego, na kolejne przewinienia, które normalnie wymagałyby zatrzymania po lekcjach, zostanie nałożona kara zatrzymania w sobotę, **program C.A.R.E.** lub zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły według uznania dziekana. Termin zatrzymania w szkole w ramach kary można zmienić tylko raz. Jeśli konieczna jest zmiana terminu wykonania kary, można jej dokonać, stawiając się u dziekana

przed 13:00. Dokonanie zmiany po godzinie 13:00 nie będzie możliwe.

B. KARY ZATRZYMANIA W SOBOTY I DŁUGIE CZWARTKI

Kara zatrzymania w sobotę rano zaczyna się od 8:00, a kończy o 11:00. Dłuższe zatrzymanie w szkole w ramach kary w czwartek trwa od 15:10 do 17:50. Obie kary są wyznaczane przez dziekana. Uczeń musi stawić się punktualnie, przynosząc podręczniki szkolne, uczyć się i zachować ciszę przez cały czas odbywania kary. Niestawienie się na zatrzymanie w szkole w ramach kary w sobotę lub dłuższe zatrzymanie w szkole w ramach kary w czwartek będzie prowadziło do dodatkowych konsekwencji.

C. ZMODYFIKOWANY PROGRAM TYMCZASOWY (TMP)

W ramach zmodyfikowanego programu tymczasowego uczeń zostaje umieszczony w szkole w ramach kary w nadzorowanej sali na określoną ilość czasu (od części jednostki lekcyjnej aż po cały dzień szkolny). Uczeń musi przynieść podręczniki szkolne i pracować przez cały okres odbywania kary. Uczniowie skierowani do TMP, będą musieli oddać swoje telefony komórkowe i inteligentne urządzenia (np. słuchawki AirPods i smartwatche) sekretarzowi przy biurku lub dyżurnemu. Urządzenia elektroniczne będą zabezpieczone w przezroczystej skrytce, gdy uczniowie będą w TMP. Oczekuje się, że wszyscy uczniowie Reavis zastosują się do tego wymagania, a jeśli tego nie zrobią, spowoduje to konsekwencje szkolne, włącznie z objęciem programem **C.A.R.E.** lub zawieszeniem z zakazem wstępu na teren szkoły.

D. WIELOPOZIOMOWY SYSTEM WSPARCIA (MTSS)

Wielopoziomowy System Wsparcia (MTSS) to wielopoziomowe podejście do wczesnej identyfikacji uczniów, mających potrzeby w zakresie nauki i zachowania, poprzez zaoferowanie im wsparcia ukierunkowanego na rozwiązywanie problemów. Proces MTSS rozpoczyna się od wysokiej jakości nauczania i obserwacji wszystkich dzieci na zajęciach w ramach kształcenia ogólnego. Uczniowie z problemami mogą uzyskać pomoc o rosnących poziomach intensywności w celu przyspieszenia procesu nauczania. Pomoc ta może być świadczona przez różnego rodzaju pracowników, w tym nauczycieli kształcenia ogólnego, specjalnego i specjalistów. Postępy są dokładnie monitorowane, co umożliwi ocenę zarówno tempa nauki, jak i wyników poszczególnych uczniów. Decyzje edukacyjne o intensywności i czasie trwania interwencji zależą od reakcji indywidualnych uczniów na kształcenie. Uczniowie niespełniający oczekiwań szkoły w obszarach dydaktycznych, społeczno-emocjonalnych lub sprawowania mogą zostać skierowani do zespołu MTSS, którego członkowie opracowują i monitorują strategie oraz metody interwencji wspierających sukcesy uczniów i ich udział w środowisku nauczania. W spotkaniu MTSS dotyczącym danego ucznia uczestniczą m.in. nauczyciel kształcenia ogólnego, dyrektor ds. wsparcia technicznego, psycholog szkolny, pracownik społeczny, dziekan, coach behawioralny i rodzice/opiekunowie prawni. Zespół omawia problemy i opracowuje dalsze strategie oraz metody interwencji, które należy wdrożyć. Pracownicy odpowiedzialni za wdrożenie interwencji będą je dokumentować. Interwencje zostaną omówione na następnym spotkaniu zespołu MTSS za cztery do sześciu tygodni. Celem jest pomoc każdemu uczniowi wykazującemu tendencje wskazujące na ryzyko wystąpienia problemów w spełnieniu odpowiednich standardów dotyczących nauki i zachowania.

E. Program C.A.R.E.

Coaching, odpowiedzialność, szacunek, empatia

Program C.A.R.E. Jest to wewnątrzszkolny program interwencyjny dla uczniów wykazujących problemy behawioralne. Studenci, według uznania dziekana, mogą być przypisani do programu C.A.R.E. na okres od jednego do trzech dni za każdym razem. Dziekan decydujący o długości trwania programu powinien zadbać o to, aby trzydniowe okresy odbywania programu nie przypadły bezpośrednio po sobie. Telefony komórkowe zostaną umieszczone w zamkniętym pudełku w biurze dziekana na samym początku dnia. Program C.A.R.E. wykorzystuje dyscyplinarne środki naprawcze i strategie uczenia się zachowań w celu poprawy umiejętności podejmowania decyzji, spełnienia oczekiwań edukacyjnych i behawioralnych, co z kolei prowadzi do pozytywnego powrotu do środowiska szkolnego. Odpowiedzialnością ucznia jest uzyskanie zadań od nauczycieli, przyniesienie wymaganych materiałów do programu C.A.R.E. zwracanie ukończonych prac. Każdy niezaliczony podczas trwania programu C.A.R.E. sprawdzian lub test może zostać poprawiony pod nadzorem opiekuna programu lub nadrobiony podczas lekcji doradztwa RAM. Uczniowie biorący udział w programie C.A.R.E. będą mieli dostęp do wszystkich wymaganych interwencji lub powiązanych świadczeń. Uczniowie przypisani do programu C.A.R.E. muszą również wypełniać codziennie kartę wyjścia i wykonać zadanie autorefleksji i dostarczyć je opiekunowi programu C.A.R.E. i do Biura Dziekana.

F. ZAWIESZENIE Z ZAKAZEM WSTĘPU NA TEREN SZKOŁY

Zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły oznacza wykluczenie ze szkoły za poważne nieposłuszeństwo lub złe zachowanie na wyznaczony czas, nieprzekraczający dziesięciu (10) dni. Podczas takiego zawieszenia uczeń ma zakaz wstępu na teren szkoły. Uczniowie będą mogli uzyskać 100% punktów za wszelką wykonaną pracę podczas zawieszenia, jeśli wynosi ono mniej niż pięć (5) dni. Zawieszenia z zakazem wstępu na teren szkoły będą doliczane do nieobecności pięciodniowych (5).

Uczniowi zawieszonemu z zakazem wstępu na teren szkoły nie zezwala się na przychodzenie ani branie udziału w żadnym wydarzeniu szkolnym lub aktywności szkolnej, w domu ani poza nim (zawieszenie społeczne). Gdy uczeń zostanie ukarany zawieszeniem z zakazem wstępu na teren szkoły, jego rodzice/opiekunowie prawni otrzymają pocztą oficjalne powiadomienie o zawieszeniu wraz z określeniem jego przyczyny. Dziekani szkolni podejmą równocześnie wszelkie starania, aby przed rozpoczęciem okresu zawieszenia poinformować telefonicznie o tym fakcie rodziców / opiekunów prawnych.

W przypadku zawieszenia ucznia z zakazem wstępu do szkoły konieczne może być umówienie się na oficjalne spotkanie z dziekanem, który wydał nakaz zawieszenia. Spotkanie to musi odbyć się, zanim uczeń wróci do szkoły.

Uczeń naruszający zasady zawieszenia z zakazem wstępu na teren szkoły, wracając lub przebywając na terenie szkoły zostanie ukarany dodatkowymi dniami zawieszenia z zakazem wstępu na teren szkoły. Dodatkowo komisariat policji otrzyma informację o wkroczeniu na teren

prywatny bez pozwolenia.

G. ZAWIESZENIE SPOŁECZNE

Uczeń może otrzymać karę zawieszenia społecznego niezależnie od innego wyznaczonego środka dyscyplinarnego. Zawieszenie społeczne może być zastosowane na okres do jednego (1) roku kalendarzowego. Uczeń zawieszony z zakazem wstępu na teren szkoły otrzymuje automatycznie karę zawieszenia społecznego na czas zawieszenia lub na określony okres nauki w szkole.

Każdy uczeń, który zgromadzi sześć (6) lub więcej spóźnień w indywidualnym okresie zajęć lub opuści dziewięciu (9) dni w danym semestrze, bez dokumentacji medycznej, może podlegać karze zawieszenia społecznego. Kara zawieszenia społecznego ucznia zostanie zniesiona, jeśli uczeń nie spóźni się ani nie opuści zajęć przez pięć (5) do trzydziestu (30) dni szkolnych z rzędu, stosownie do ustaleń Dziekana. Jeśli uczeń nie osiągnie tego celu, może dokończyć pozostałą część kary zawieszenia społecznego. W przypadku uczniów, którzy osiągną cel pięciu (5) do trzydziestu (30) dni bez opóźnień/nieobecności, kara zawieszenia społecznego zostanie zniesiona, ale może zostać przywrócona, jeśli negatywne zachowania wystąpią ponownie. Rodzice / opiekunowie prawni zostaną powiadomieni, gdy uczeń zostanie zawieszony w związku z zachowaniem lub frekwencją.

Uczeń ukarany zawieszeniem społecznym nie może przebywać na terenie szkoły ani uczestniczyć w jakichkolwiek wydarzeniach społecznych (tj. zawodach, aktywnościach, imprezach tanecznych, wycieczkach itp.).

H. WYDALENIE

Wydalenie oznacza usunięcie ucznia ze szkoły przez Radę Edukacyjną za poważne przewinienie lub nieposłuszeństwo na okres dłuższy niż dziesięć (10) dni szkolnych. Wydalenie może trwać do dwóch (2) lat kalendarzowych, zgodnie z decyzją Rady Edukacyjnej i prawem stanowym. Prawo przewiduje, że okres wydalenia za posiadanie lub użycie przez ucznia broni w autobusie szkolnym, na terenie szkoły lub na wydarzeniach zorganizowanych przez szkołę lub związanych ze szkołą musi wynosić co najmniej jeden (1) rok kalendarzowy. Zamiast wydalenia możliwe jest skierowanie do podjęcia edukacji alternatywnej.

I. WAGARY: ROZPORZĄDZENIE MIASTA BURBANK nr 7-7-11, pkt 9-84

Żadna osoba podlegająca obowiązkowi szkolnemu w mieście Burbank nie może unikać obecności w swojej szkole bez ważnej przyczyny i pozwolenia opiekuna prawnego lub pozwolenia szkoły, do której zapisana jest dana osoba niepełnoletnia.

Konsekwencje wagarowania będą rozstrzygane przez szkołę Reavis High School w przypadku dwóch pierwszych przewinień. Trzecie przewinienie skutkuje zastosowaniem Rozporządzenia Miasta Burbank nr 7-7-11, pkt 9-84.

Nagle lub nieprzewidziane nieobecności wskutek choroby lub z innego powodu będącego poza kontrolą osoby nie będą uznawane za naruszenie ww. przepisu, jeśli opiekun prawny przedstawi na piśmie zasadną przyczynę nieobecności władzom szkolnym w ciągu 24 godzin po dniu nauki szkolnej następującym po nieobecności. Kary za wagarowanie:

1. Każda osoba powyżej 13. roku życia uznana za winną wagarowania na podstawie ww. rozporządzenia podlega karze grzywny i/lub prac społecznych. Zarówno osoba uważana za wagarującą, jak i jej opiekun prawny otrzymają stosowne powiadomienie i możliwość przedstawienia swojej wersji. Kara grzywny za naruszenie rozporządzenia w sprawie wagarowania dla osoby w wieku 13 lub więcej lat wynosi 100,00USD na incydent. Nieopłacenie grzywny przed lub w dniu pierwszej rozprawy spowoduje zwiększenie jej kwoty do 150,00 USD na incydent. Kara grzywny za wagarowanie dla osób w wieku 13 lub więcej lat nie może w żadnym wypadku przekroczyć 150,00 USD na incydent. Urzędnik ds. dyscyplinarnych może wyznaczyć karę w postaci prac społecznych, ale jej wymiar nie może przekroczyć w żadnym wypadku 80 godzin. Kara w formie prac społecznych będzie wymierzona przez szkołę ucznia wspólnie z urzędnikiem miasta ds. zasobów szkolnych.

J. LEGITYMACJA UCZNIOWSKA

Wszyscy uczniowie muszą posiadać ważną legitymację szkolną i mieć ją przy sobie podczas przebywania na terenie Reavis High School. Uczniowie muszą okazać legitymację szkolną na żądanie każdego pracownika szkoły. Każdy uczeń otrzyma legitymację szkolną Reavis High School. Legitymację należy używać podczas dnia nauki szkolnej, jak również uczestnicząc we wszystkich pozostałych aktywnościach po lekcjach. Uczniowie, którzy ukryją zdjęcie na legitymacji, będą zobowiązani do wymiany legitymacji na swój koszt w wysokości 5,00 USD. Nieposiadanie legitymacji może skutkować skierowaniem do biura dziekana. Identyfikator ucznia służy również jako karta debetowa na posiłki. Uczeń nieposiadający identyfikatora jest uznawany za nieprzygotowanego do szkoły i zostanie odesłany do Biura Dziekana. Każdy uczeń, który zgubi swoją legitymację lub nie przedstawi go na żądanie pracownika szkoły, zostanie obciążony opłatą 5,00 USD. Nowe identyfikatory można otrzymać w Chrome Depot. Identyfikator może być używany tylko przez jednego ucznia. Niedostarczenie aktualnej legitymacji na dany rok szkolny na lunch po raz trzeci (3) spowoduje doliczenie do opłat za szkołę ucznia kwoty w wysokości 5,00 USD.

DZIAŁANIA I KONSEKWENCJE

Niewłaściwe zachowanie prowadzi do podjęcia działań przez dziekana, podobnie jak niezgłoszenie w odpowiednim czasie niewłaściwego zachowania innych uczniów. Niewłaściwe zachowanie, które prowadzi do podjęcia działań przez dziekana skutkuje automatycznie powiadomieniem rodzica / opiekuna prawnego. Dziekani i administracja zastrzegają prawo do określania odpowiednich działań dyscyplinarnych za przewinienia nieprzewidziane w poniższej liście. Skierowanie do programu C.A.R.E. leży w gestii dziekana. Podobnie, dziekani i administracja zastrzegają sobie prawo do indywidualnego odstąpienia od określonych działań dyscyplinarnych, gdy takie odstępstwa zostaną uznane za konieczne do prawidłowego i skutecznego funkcjonowania szkoły. Od uczniów oczekuje się współpracy z dziekanami i administracją szkoły podczas badania sprawy. **Każde wykroczenie, zależnie od okoliczności, może wymagać kary dyscyplinarnej do wydalenia włącznie.**

Do przewinień zalicza się m.in.:

| WYKROCZENIE | KONSEKWENCJE |
|---|--|
| <p>A. PODPALENIE/POŻAR</p> <p>Zabrania się podpalania jakichkolwiek substancji za wyjątkiem sytuacji, w której takie czynności są wykonywane pod nadzorem i stanowią część zajęć przedmiotowych i/lub zajęć w pracowni. Podpalenie lub wszelkie próby podpalenia na terenie szkoły mogą zagrozić fizycznemu i psychicznemu dobru uczniów oraz pracowników szkoły, zostaną zgłoszone urzędnikowi ds. zasobów szkolnych.</p> | <p>Przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dziesięć (10) dni zawieszenia z zakazem wstępu na teren szkoły • Zgłoszenie odpowiednim służbom egzekwującym prawo cywilne/karne • Zgłoszenie odpowiedniemu urzędnikowi ds. dyscyplinarnych lub Radzie Edukacyjnej • Przewinienia będą podlegały środkom dyscyplinarnym ustalonym indywidualnie, aż do wydalenia włącznie. |
| <p>B. NAPAŚĆ I/LUB POBICIE LUB BÓJKA</p> <p>Zabrania się uczniom grożenia, nękania, bicia lub ranienia uczniów, pracowników, członków rady lub gości szkoły.</p> <p>Biuro Dziekana rozpatrzy dany przypadek i skonsultuje się z urzędnikiem ds. zasobów szkolnych. Dziekan uwzględni przypadki koniecznej obrony własnej. Osoby bijące się to określenie dwóch osób, które świadomie i dobrowolnie angażują się w walkę, nie szkodząc osobom postronnym ani mieniu. Osoby bijące się poniosą konsekwencje.</p> | <p>1. przewinienie:</p> <p>Udział w programie C.A.R.E. lub nałożenie kary zawieszenia z zakazem wstępu na teren szkoły będzie wynikiem dochodzenia przeprowadzonego przez dziekana</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wezwanie rodzica/opiekuna prawnego • Zgłoszenie do urzędnika ds. zasobów szkolnych. <p>2. przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udział w programie C.A.R.E. lub nałożenie kary zawieszenia z zakazem wstępu na teren szkoły będzie wynikiem dochodzenia przeprowadzonego przez dziekana • Wezwanie rodzica/opiekuna prawnego • Zgłoszenie odpowiedniemu urzędnikowi ds. dyscyplinarnych lub Radzie Edukacyjnej • Możliwe skierowanie do programu edukacji alternatywnej <p>Kolejne przewinienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Decyduje administracja szkoły |
| | |

C. SAMOCHODY/MOTOCYKLE

Okręg szkolny nr 220 nie przyjmuje odpowiedzialności za kradzież lub wandalizm samochodów i/lub motocykli. Zgodnie z prawem stanu Illinois uczniowie nie powinni mieć zasadnych oczekiwań co do prywatności, jeśli chodzi o mienie szkoły lub sprzęt pozostający pod kontrolą szkoły, w tym pojazdy znajdujące się na parkingach/pasach Reavis. W celu przeprowadzenia takich kontroli i przeszukań władze szkoły mogą poprosić o pomoc przedstawicieli organów ścigania.

Nieprawidłowe parkowanie

1. Parkowanie w miejscach oznaczonych lub zarezerwowanych dla nauczycieli.
2. Osoby parkujące w miejscach oznaczonych MUSZĄ posiadać aktualną przepustkę na samochód.
3. Palenie papierosów / używanie e-papierosów w samochodzie zaparkowanym na terenie szkoły.
4. Niedozwolone parkowanie w oznaczonym miejscu dla niepełnosprawnych lub drodze pożarowej.
5. Nielegalne parkowanie przy szkole bez odpowiedniego pozwolenia na parkowanie.
6. Każdy uczeń w ciągu roku szkolnego, który nie zostanie zakwalifikowany, zostanie pozbawiony naklejek/uprawnień do parkowania.

Niebezpieczna jazda

1. Przekraczanie prędkości, nieostrożna jazda.
2. Jazda z piskiem opon, zdzieranie opon itp.
3. Korzystanie z urządzeń elektronicznych (wysyłanie wiadomości tekstowych, prowadzenie rozmów telefonicznych)

Warunki uzyskania pozwolenia na parkowanie

1. Opłacenie całości opłat za poprzedni rok szkolny
Uczniowie, którzy chcą wjeżdżać samochodem/motocyklem na teren szkoły, muszą zarejestrować pojazd w Biurze Dziekana przed wjechaniem pojazdem na teren szkoły. Pozwolenie na parkowanie jest wystawiane jedynie po spełnieniu następujących kryteriów:
2. Powstrzymanie się od nadmiernej liczby czynów niewłaściwych (mniej niż 10 przypadków z poprzedniego roku).
3. Przestrzeganie zasad frekwencji (mniej niż 5 dni obecności nieusprawiedliwionych na semestr).
4. Oceny zapewniające promocję dla wszystkich zajęć
5. Nieotrzymanie dużej liczby kar w formie zawieszenia.
6. Na rok szkolny jednej rodzinie zostanie wydana tylko jedna (1) naklejka.
7. Pierwszeństwo mają uczniowie klas wyższych.
8. Oplata za naklejkę na rok szkolny wynosi 60,00 USD za parking przy Austin Avenue oraz 30,00 USD za parking przy 77th Street/Strip.
9. Uczeń, który utraci naklejkę wskutek uszkodzenia lub sprzedaży pojazdu i pobierze zastępczą naklejkę, zostanie obciążony opłatą administracyjną 5,00 USD.
10. Uczniom, którzy uzyskają pozwolenie na parkowanie, ale nie będą przestrzegać punktów 1–8, zostaną odebrane naklejki parkingowe na resztę roku szkolnego bez zwrotu zapłaconych pieniędzy.

Naklejkę parkingową należy umieścić bezpośrednio w **lewym dolnym** rogu szyby przedniej w przypadku uczniów korzystających z parkingu przy Austin Avenue oraz na górnej części szyby tylnej w przypadku uczniów korzystających z parkingu przy 77th Street/Strip. Na parkingu przy Austin Avenue uczniowie mogą parkować tylko we wskazanych

Naruszenie przepisów parkowania / niebezpieczna jazda i inne naruszenia przepisów ruchu drogowego Naruszenia przepisów

Przewinienia związane z frekwencją/sprawowaniem

- Możliwe odebranie przywilejów dotyczących parkowania
- Możliwy mandat lub odholowanie pojazdu

(Reavis High School ma podpisaną umowę z komisariatem policji w Burbank. Poważne naruszenia przepisów ruchu drogowego będą zgłaszane i mogą skutkować wniesieniem oskarżenia przeciwko uczniowi).

Nielegalne parkowanie przy szkole

1. przewinienie:

- Kara zatrzymania
- Zgłoszenie do SRO
- Wezwanie rodzica/opiekuna prawnego

Może spowodować utratę naklejki i uprawnienia do parkowania.

2. przewinienie:

- Dłuższa kara zatrzymania w czwartek/sobotę
- Zgłoszenie do SRO
- Wezwanie rodzica/opiekuna prawnego

Może spowodować utratę naklejki i uprawnienia do parkowania.

3. przewinienie:

- Program C.A.R.E.
- Zgłoszenie do SRO
- Możliwy mandat lub odholowanie samochodu
- Wezwanie rodzica/opiekuna prawnego

Może spowodować utratę naklejki i uprawnienia do parkowania.

Kolejne przewinienia:

Zajmie się tym Biuro dziekana i policja Burbank. Może spowodować utratę naklejki i uprawnienia do parkowania.

| | |
|---|--|
| <p>miejscach. Te miejsca to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obszar wzdłuż ogrodzenia na wschodniej stronie parkingu. Miejsca parkingowe dla uczniów są oznaczone niebieskim godłem Reavis. 2. Odcinek między pływalnią a północną salą gimnastyczną. (Północny skraj parkingu jest zarezerwowany dla kadry). <p>Obszar parkingu dla uczniów przy 77th Street/Strip jest oznaczony kropkami na północnej stronie 77th Street. (Parking ten rozciąga się od zachodniego wejścia na teren szkoły i obok kortów tenisowych).</p> <p>Po zaparkowaniu samochodu/motocyklu na parkingu nie można nim odjeżdżać do czasu, aż uczeń zakończy codzienne planowe zajęcia i będzie gotowy do opuszczenia terenu szkoły. Uczniowie nie mogą powrócić do swoich samochodów/motocykli w normalnych godzinach nauki bez pozwolenia dziekana.</p> | |
| <p>D. ROWERY</p> <p>Okręg szkolny nr 220 nie przyjmuje odpowiedzialności za kradzież lub wandalizm rowerów.</p> <p>Niebezpieczna jazda</p> <p>Niebezpieczna lub nieostrożna jazda rowerem</p> <p>Nieprawidłowe parkowanie</p> <p>Wszystkie rowery muszą być zabezpieczone zamkiem i zaparkowane w wyznaczonych miejscach. Dla zapewnienia wygody naszym uczniom dostępne są stojaki na rowery. Obowiązuje zakaz wprowadzania rowerów lub wjeżdżania rowerami do budynku.</p> | <p>1. przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upomnienie z Biura Dziekana <p>2. przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Możliwe odebranie przywilejów dotyczących parkowania |
| <p>E. NĘKANIE</p> <p>Groźby (słowne, pisemne lub cybernetyczne), zastraszanie, agresywne zachowanie ucznia lub „nękanie” skierowane do ucznia (Ustawa publiczna 92-260), co obejmuje też nękanie słowne, pisemne i cybernetyczne inicjowane ze sprzętu szkolnego w godzinach lekcyjnych lub podczas wydarzeń sponsorowanych przez szkołę. Cyberprzemoc to nękanie, które ma miejsce przy użyciu technologii elektronicznej. Technologia elektroniczna obejmuje urządzenia i sprzęt, takie jak telefony komórkowe, komputery i tablety, a także narzędzia komunikacyjne, w tym portale społecznościowe, wiadomości tekstowe, czat i strony internetowe. Nękanie jest zabronione w Reavis High School i będzie skutkowało działaniami dyscyplinarnymi i interwencjami policji.</p> | <p>Przypadki nękania będą rozpatrywane indywidualnie i będą podlegać działaniom dyscyplinarnym oraz interwencjom. Jeśli sytuacja jest poważna, takie przewinienie może prowadzić do wydalenia ucznia.</p> |

F. PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE W AUTOBUSACH

1. Wszystkie zasady i przepisy szkolne obowiązują na przystankach autobusowych i podczas podróży autobusem.
2. Uczniowie muszą wsiadać do autobusu na przystanku przeznaczonym dla ich miejsca zamieszkania. Uczniowie muszą dotrzeć na przystanek na czas i pozostać tam przez zasadny okres. Jeśli z jakiegoś powodu autobus nie przyjedzie lub jeśli uczeń spóźni się na autobus, obowiązkiem ucznia jest podjęcie zasadnych prób dotarcia do szkoły.
3. Uczniom bezwzględnie zabrania się wystawiania głów lub rąk przez okna autobusu. Zabrania się wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z autobusu. Uczniowie muszą pozostać na swoich miejscach i nie wolno im się przesiadać podczas jazdy.
4. Uczniowie mogą wchodzić i wychodzić z autobusu jedynie przez przednie drzwi. Tylne drzwi służą wyłącznie do ewakuacji.
5. Wszelkie naruszenia zasad obowiązujących w szkole dostrzeżone przez kierowcę autobusu, w tym szkody w mieniu, będą skutkowały działaniami dyscyplinarnymi określonymi w broszurze *Prawa i obowiązki: Kodeks postępowania ucznia*, w tym zawieszeniem prawa do przejazdu autobusem szkolnym.
6. W celu przejazdu autobusem uczeń musi posiadać ważny identyfikator szkolny. Uczeń musi okazać swój identyfikator na żądanie kierowcy autobusu. Nieposiadanie ważnego identyfikatora lub nieokazanie go na żądanie kierowcy skutkuje pozbawieniem możliwości przejazdu autobusem.
7. W razie wypadku autobusu kierowca przekazuje uczniom stosowne polecenia. Wszyscy uczniowie powinni pozostać w autobusie, chyba że kierowca autobusu wyda inne polecenia. W razie zagrożenia pożarem uczniowie mogą otrzymać polecenie udania się w bezpieczne miejsce w odległości co najmniej 30 metrów od drogi (jeśli to możliwe).

1. przewinienie:

- Kara zatrzymania w szkole z nakazu dziekana

2. przewinienie:

- Jedna (1) dłuższa kara zatrzymania w czwartek/sobotę
- Przydzielone przez dziekana przednie miejsce w autobusie na czas określony
- List z upomnieniem do rodzica/opiekuna prawnego

3. przewinienie:

- Zawieszenie prawa do przejazdu autobusem szkolnym przez pięć (5) dni
- Spotkanie z rodzicami

G. REGULAMIN STOŁÓWKI

1. Na czas przerwy na lunch wszyscy uczniowie muszą przejść na stołówkę. Wyjątki od tej zasady może zatwierdzić administracja lub Biuro Dziekana. Uczniowie, którzy nie zgłoszą się do stołówki lub zatwierdzonej lokalizacji, podlegają karze dyscyplinarnej.
2. Uczniowie nie powinni spóźniać się na lunch. Wszyscy uczniowie muszą być obecni na stołówce, gdy zadzwoni drugi dzwonek. Uczniowie powinni ustawić się w prawidłowe, pojedyncze kolejki przy ladzie wydawania lunchu.
3. Podczas odbierania/płacenia za lunch/jedzenie/picie, uczniowie powinni stanąć na końcu kolejki po lunch i czekać na swoją kolej. Uczniowie nie mogą wciskać się w kolejkę.
4. Uczniowie mogą przynieść własny lunch z domu.
5. Uczniowie nie mogą zamawiać jedzenia z dostawą do szkoły. Wszystkie dostarczone posiłki zostaną przetrzymane do końca dnia.
6. Bezwzględnie zabrania się wynoszenia żywności i napojów ze stołówki bądź spożywania ich na korytarzach.
7. Po skończonym posiłku uczniowie muszą usunąć odpadki i pozostałości.
8. Gromadzenie się i spotkanie na korytarzach w pobliżu stołówki podczas lunchu jest zabronione.
9. Uczniowie muszą pozostać na stołówce przez cały czas przewidziany na lunch.
10. Uczniowie muszą przestrzegać poleceń osób nadzorujących stołówkę i dyżurnych.
11. Od uczniów Reavis High School oczekuje się, że będą zachowywali się odpowiednio. Uczniom nie wolno krzyczeć, klaskać, tańczyć, biegać ani w inny sposób przeszkadzać na stołówce.
12. Uczniowie którzy nie chcą lub nie są w stanie przestrzegać przepisów stołówki zostaną przydzieleni do pomieszczenia dla osób zatrzymanych na czas lunchu/lekcji wychowawczej.
13. Reavis High School ma zamknięty teren szkoły, co oznacza, że uczniowie nie mogą opuszczać go podczas lunchu.
14. Karty lunchowe są niezbywalne i mogą skutkować utratą karty lunchowej.
15. Aby zakupić posiłki na stołówce, uczniowie muszą mieć przy sobie ważną legitymację szkolną. Uczniowie nieposiadający ważnej legitymacji szkolnej mogą zakupić lunch, jednak jeśli nie okażą swojego identyfikatora po raz trzeci (3.), będą musieli uzyskać nową legitymację i zostaną obciążeni kwotą 5,00 USD doliczaną do opłat szkolnych.
16. Uczniowie nie mogą sprzedawać artykułów spożywczych w porze lunchu. Wszystkie artykuły spożywcze przeznaczone na zbiórkę pieniędzy należy pozostawić w szafce lub w sklepie RAM podczas lunchu.
17. Tylko seniorzy mogą przebywać na dziedzińcu dla seniorów w porze lunchu.

Wynoszenie żywności lub napojów ze stołówki

1. przewinienie:

- Kara zatrzymania

Kolejne przewinienia:

- Trzy (3) kary zatrzymania

Pozostawienie nieczystości na stole/wokół stołu/na podłodze

1. przewinienie:

- Kara zatrzymania

Kolejne przewinienia:

- Trzy (3) kary zatrzymania

Inne problemy związane z zachowaniem na stołówce

1. przewinienie:

Jedna (1) lub dwie (2) kary zatrzymania

Kolejne przewinienia:

- Tymczasowe spożywanie lunchu w pomieszczeniu TMP
- Powiadomienie rodzica/opiekuna prawnego

Udostępnianie kart na lunch:

- Program C.A.R.E.
- Powiadomienie rodzica/opiekuna prawnego

| | |
|--|--|
| <p>H. ZAKŁÓCANIE ZAJĘĆ Zachowania, które zakłócają i pogarszają warunki nauki.</p> | <p>1. przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wezwanie do dziekana • Powiadomienie rodzica/opiekuna prawnego • Możliwe jedno (1) zatrzymanie lub zatrzymanie w szkole w ramach kary na czas lunchu <p>2. przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spotkaniem z dziekanem • Spotkanie MTSS • Do dwóch (2) zatrzymań lub zatrzymań w szkole w ramach kary na czas lunchu <p>Kolejne przewinienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umowa dotycząca zachowania • Dłuższa kara zatrzymania w czwartek/sobotę lub C.A.R.E. • Możliwe usunięcie z zajęć |
| <p>I. ZAMKNIĘTY TEREN SZKOŁY Reavis High School ma zamknięty teren szkoły. Uczniowie, którzy są przewożeni do Reavis autobusem szkolnym Reavis, powinni wchodzić do budynku przez wejście „C” i pozostać na terenie szkoły przez cały dzień szkolny. Ta sama zasada zamkniętego terenu szkoły dotyczy uczniów, którzy chodzą do szkoły lub są podwożeni. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły w czasie zajęć szkolnych bez zgody dziekana, pielęgniarki lub administracji. Uczniowie, którzy zostaną znalezieni poza terenem szkoły lub opuszczą go bez odpowiedniego pozwolenia, zostaną zgłoszeni do biura dziekana i mogą wobec nich zostać wyciągnięte konsekwencje. Procedura wcześniejszego zwolnienia znajduje się na stronie 13. Wszyscy odwiedzający w ciągu dnia zajęć muszą zameldować się w biurze ochrony znajdującym się przed szkołą na 77. ulicy.</p> <p>Bezpieczeństwo</p> <p>Uczniowie nie mogą otwierać żadnych zewnętrznych drzwi na terenie szkoły w ciągu dnia szkolnego. Obejmuje to klinowanie otwartych drzwi zewnętrznych lub wpuszczenie osób do budynku. Ponadto uczniowie nie mogą zamykać drzwi do łazienki. Naruszenie tych zasad będzie skutkowało konsekwencjami.</p> | <p>1. przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jedna (1) kara zatrzymania w szkole • Spotkaniem z dziekanem • Powiadomienie rodzica/opiekuna prawnego <p>2. przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dłuższa kara zatrzymania w czwartek/sobotę <p>3. przewinienie i/lub kolejne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program C.A.R.E. <p>Naruszenie bezpieczeństwa Przewinienia będą podlegać środkom dyscyplinarnym ustalonym indywidualnie, aż do wydalenia włącznie.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>J. TECHNOLOGIA KOMPUTEROWA I MEDIA ELEKTRONICZNE NARUSZENIA PRZEPISÓW I ODSZKODOWANIA</p> <p>Niniejsza część dotyczy wszelkich zamierzonych szkód w sprzęcie komputerowym, materiałach eksploatacyjnych, oprogramowaniu, plikach lub pracach innych uczniów. Zakłócanie jakiegokolwiek infrastruktury IT lub usług sieciowych przy użyciu technologii, w tym między innymi skryptów, narzędzi, programów lub aplikacji. Dotyczy to również niedozwolonego użytkowania oprogramowania, materiałów związanych z oprogramowaniem i plików, kodów dostępu oraz dodawania, usuwania lub modyfikacji programów bądź plików. W tej części zostały poruszone zagadnienia związane z ingerencją w sieci telekomunikacyjnej lub powielaniem programów bądź plików uczniów, pracowników lub okręgu szkolnego. Naruszenia zasad korzystania z mediów elektronicznych obejmują także ujawnianie informacji poufnych, zakłócanie funkcji przechowywania danych szkoły oraz inne podobne działania mające charakter naruszeń, zmian lub wandalizmu w technologii informacyjnej. Każde nieautoryzowane użycie programu komputerowego lub sprzętu komputerowego również jest zabronione. Zabrania się uczniom stosowania tzw. cyberprzemocy wobec innych uczniów, pracowników szkoły lub członków rady.</p> <p>Urządzeń elektronicznych nie można używać w jakikolwiek sposób zakłócający otoczenie edukacyjne lub naruszający prawa innych osób, w tym m.in. przez korzystanie z urządzenia w celu niedozwolonej komunikacji, robienia zdjęć/filmów w szatniach lub łazienkach, ściągania lub w inny sposób naruszania zasad zachowania. Obejmuje to nieautoryzowane wejście do wirtualnej klasy znane jako „zoom bombing” i/lub wejście do wirtualnej klasy pod inną nazwą. Wszystkie zdjęcia profilowe uczniów muszą być również odpowiednie. Zabrania się korzystania z urządzeń elektronicznych w celu publikowania lub przesyłania informacji prywatnych, w tym fotografii, materiałów filmowych i dźwiękowych bez pozwolenia innych. Inne zabronione działania obejmują m.in. tworzenie, wysyłanie, udostępnianie, przeglądanie, otrzymywanie lub posiadanie nieprzystoitych materiałów wizualnych przedstawiających siebie lub inne osoby przy użyciu komputera, urządzenia do komunikacji elektronicznej lub telefonu komórkowego. W przypadku zasadnego podejrzenia o wysyłanie zdjęć lub wiadomości o charakterze seksualnym lub prowadzenia działań przestępczych urządzenie elektroniczne może zostać poddane przeszukaniu.</p> | <p>WSZELKIE PRZEWINIENIA BĘDĄ SKUTKOWAŁY:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spotkaniem z dziekanem • Zadośćuczynieniem finansowym • Program C.A.R.E. • Możliwym zgłoszeniem urzędnikowi ds. dyscyplinarnych, zawieszeniem lub wydaleniem na drodze decyzji Rady Edukacyjnej • Zgłoszeniem odpowiednim służbom egzekwującym prawo cywilne/karne |
| <p>K. OKULTYZM</p> <p>Uczniom zabrania się uczestniczenia w działaniach okultystycznych lub satanistycznych bądź prezentowania symboli zakłócających działalność edukacyjną szkoły. Szkoła nie będzie tolerować jakichkolwiek symboli związanych z działalnością okultystyczną i/lub satanizmem.</p> | <p>Przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zbadane zostaną akty działalności kultowej. Sprawy uczniów uznanych za winnych działań związanych z okultyzmem będą rozpatrywane indywidualnie, a wymierzone kary mogą obejmować nawet wydalenie |
| <p>L. WAGAROWANIE (PATRZ NIEOBECNOŚCI NIEUSPRAWIEDLIWIONE)</p> <p>Nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcji, lekcjach, godzinach zatrzymania w szkole w ramach kary lub w szkole.</p> | <p>(Patrz „Nieobecności nieusprawiedliwione”).</p> |

M. ZAKŁÓCANIE ZATRZYMANIA W SZKOLE W RAMACH KARY

Bezwzględnie zabrania się zakłócania zatrzymania w szkole w ramach kary.

1. przewinienie:

- Zastąpienie pierwotnego zatrzymania

2. przewinienie:

- Zastąpienie pierwotnego zatrzymania i nałożenie (1) dodatkowego zatrzymania

3. przewinienie:

- Dłuższa kara zatrzymania w czwartek/sobotę

Kolejne przewinienia:

- Program C.A.R.E.

N. URZĄDZENIA ELEKTRONICZNE

Termin „urządzenia elektroniczne” oznacza telefony komórkowe, komputery lub inne urządzenia umożliwiające komunikację lub nawiązywanie kontaktów. Chociaż urządzenia te mogą być używane jako narzędzia w procesie kształcenia przez nauczycieli, istnieją zabronione sposoby korzystania z takich urządzeń.

PRZEPISY DOTYCZĄCE URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH:

1. Urządzenia muszą być wyłączone i nie mogą być widoczne w żadnej szatni zajęć sportowych/WF, łazience, w pomieszczeniu do odbywania kar zatrzymania ani realizowania programu edukacji alternatywnej.
2. Uczniom zabrania się używania osobistych telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych do fotografowania/nagrywania/publikacji/udostępniania obrazu lub dźwięku jakiegokolwiek pracownika, ucznia, aktywności szkolnej, wydarzenia bądź jakiegokolwiek pracy związanej ze szkołą bez zgody nadzorującego nauczyciela/organizatora/trenera.
3. Zabrania się uczniom publikowania lub udostępniania zdjęć lub filmów zrobionych w szkole bez zgody nadzorującego nauczyciela, biura dziekana lub administracji.
4. Dla bezpieczeństwa uczniów i aby byli świadomi swojego otoczenia, słuchawki douszne można nosić tylko w jednym uchu.
5. Dzwonki telefonów należy ustawić na tryb „wyciszony” lub „wibracje”.
6. Uczniom **ZABRANIA SIĘ** prowadzenia ROZMÓW, CZYTANIA, PISANIA WIADOMOŚCI TEKSTOWYCH, prowadzenia ROZMÓW WIDEO na jakichkolwiek urządzeniach elektronicznych podczas przerw.
7. Zabrania się używania wskaźników laserowych.
8. Z urządzeń elektronicznych można korzystać w sali lekcyjnej (za zgodą nauczyciela), na korytarzach do 7:55 i po 15:00. Przed i po szkole oraz w stołówce podczas lunchu. Uczniowie mogą słuchać muzyki na swoich urządzeniach elektronicznych podczas przerw.
9. Za bezpieczeństwo swoich elektronicznych urządzeń komunikacyjnych odpowiadają sami uczniowie. Pracownicy **NIE** mają obowiązku szukania urządzeń, które nie zostały należycie zabezpieczone, np. urządzeń elektronicznych pozostawionych wewnątrz niezamkniętych szafek w szatni lub poza szafkami.
10. Korzystanie z telefonu komórkowego, urządzenia do rejestrowania wideo lub innego urządzenia elektronicznego w sposób zakłócający funkcjonowanie otoczenia edukacyjnego lub naruszający prawa innych, w tym używanie urządzenia do robienia zdjęć w szatniach lub łazienkach, ściągania lub w inny sposób łamanie zasad zachowania. Obejmuje to nagrywanie wideo/cyfrowe lub robienie zdjęć nielegalnego lub niedozwolonego zachowania. Zabronione zachowanie obejmuje m.in. tworzenie, wysyłanie, udostępnianie, oglądanie, otrzymywanie, lub posiadanie nieprzystoitego wizualnego przedstawienia siebie lub innej osoby za pomocą komputera, urządzenia komunikacji elektronicznej lub telefonu komórkowego.
11. W przypadku zasadnego podejrzenia o wysyłanie zdjęć lub

Wszystkie urządzenia elektroniczne

Naruszenie tej zasady może doprowadzić do konfiskaty urządzenia.

1. przewinienie:

- Jedno (1) zatrzymanie lub zatrzymanie w szkole w ramach kary na czas lunchu
- Urządzenie zostanie zwrócone uczniowi na koniec dnia w szkole
- Możliwe zgłoszenie do SRO

2. przewinienie:

- Dwie (2) kary zatrzymania
- Urządzenie zostanie zwrócone uczniowi na koniec dnia w szkole
- Możliwe zgłoszenie do SRO

3. przewinienie:

- Jedna (1) dłuższa kara zatrzymania w czwartek/sobotę
- Dziekani powiadają przewodniczącego wydziału
- Urządzenie zostanie zwrócone uczniowi na koniec dnia w szkole
- Możliwe zgłoszenie do SRO

Kolejne przewinienia:

- Program C.A.R.E. i kurator społeczny

Nagrywanie cyfrowe:

- Program C.A.R.E. i kurator społeczny
- Zgłoszenie do urzędnika ds. zasobów szkolnych.

Udostępnianie/publikowanie na platformach mediów społecznościowych:

Podlega środkom dyscyplinarnym ustalonym indywidualnie, aż do wydalenia włącznie.

Filmowanie w Reavis High School lub podczas imprez szkolnych

Podlega środkom dyscyplinarnym ustalonym indywidualnie, aż do wydalenia włącznie.

wiadomości o charakterze seksualnym lub prowadzenia działań przestępczych telefon komórkowy może zostać poddany przeszukaniu. Wszelkie przewinienia mające formę wysyłania zdjęć lub wiadomości o charakterze seksualnym wymagają od administratorów szkoły zastosowania środków dyscyplinarnych wobec ucznia, a dodatkowo skontaktowania się z urzędnikiem ds. zasobów szkolnych (SRO), policją oraz, w razie konieczności, zgłoszenie doniesienia o molestowaniu lub zaniedbywaniu dziecka.

Publikacje w mediach społecznościowych: Uczniowie, którzy publikują posty w mediach społecznościowych, muszą być przy tym odpowiedzialni. Udostępnianie lub publikowanie tekstu, zdjęć lub filmów, które powodują zakłócenia pracy szkoły (bez względu na to, gdzie są one publikowane), podlega szkolnej karze dyscyplinarnej, jeśli treść niepokoi i przeszkadza uczniom lub personelowi Reavis. Groźby, agresywne komentarze lub działania, publikowanie/udostępnianie filmów lub zdjęć z bójek, które miały miejsce w Reavis, podlegają szkolnej karze dyscyplinarnej. Pozowanie z bronią palną lub pokazanie jej z zamiarem wyrządzenia krzywdy lub zastraszenia spowoduje również powiadomienie policji i SRO.

| | |
|---|---|
| <p>O. MATERIAŁY WYBUCHOWE, ZAPALAJĄCE I GAZY TRUJĄCE (POSIADANIE)</p> <p>Posiadanie, użytkowanie, przekazywanie, pokazywanie materiałów wybuchowych, zapalających lub gazów trujących mogących potencjalnie stwarzać zagrożenie dla innych osób, szkoły lub mienia osobistego lub spowodować zakłócenie normalnego procesu edukacyjnego jest zabronione.</p> | <p>Wszelkie przewinienia będą skutkowały zawieszeniem z zakazem wstępu na teren szkoły oraz zgłoszeniem sprawy urzędnikowi ds. dyscyplinarnych i/lub radzie edukacyjnej w celu rozpatrzenia możliwości wydalenia ucznia i/lub do odpowiednich władz egzekwujących prawo cywilne/karne. Wydalenie może trwać przez jeden (1) rok kalendarzowy, jeśli pozwala na to prawo stanowe i federalne.</p> |
| <p>P. FAŁSZYWE ZGŁOSZENIA</p> <p>Wszystkie fałszywe zgłoszenia są niebezpieczne i niezgodne z prawem. Przykłady fałszywych zgłoszeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Niepowołane uruchomienie szkolnego alarmu przeciwpożarowego / defibrylatora. 2. Manipulowanie gaśnicą bądź wężem gaśniczym lub jej/jego uruchomienie. 3. Doniesienia o podłożeniu bomby. 4. Wszelkie zgłoszenia, które mogą zakłócić normalne funkcjonowanie szkoły. 5. Wykonywanie połączeń z numerem 911 bez potrzeby. 6. Fałszywe donoszenie na podejrzaną lub niebezpieczną sytuację <p>Informacje o każdej osobie dokonującej fałszywego zgłoszenia zostaną przekazane właściwym służbom egzekwującym prawo cywilne/karne.</p> | <p>Przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Powiadomienie policji i straży pożarnej • Zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły lub program C.A.R.E. • Zmiana placówki edukacyjnej • Zgłoszenie odpowiedniemu urzędnikowi ds. dyscyplinarnych lub Radzie Edukacyjnej |
| <p>Q. LATAJĄCE PRZEDMIOTY</p> <p>Na terenie szkoły lub pojazdów szkolnych zabrania się uczniom rzucania żywnością, przedmiotami z papieru, kulkami śniegu, kamieniami, butelkami itp., które mogą spowodować zranienie osób lub uszkodzenie mienia.</p> | <p>1. przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przewinienia będą podlegać środkom dyscyplinarnym ustalonym indywidualnie, aż do zakazu wstępu na teren szkoły włącznie. <p>Kolejne przewinienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program C.A.R.E. • Możliwe odebranie uprawnień do korzystania ze stołówki |
| <p>R. FAŁSZERSTWO (LUB PODRABIANIE FORMULARZY SZKOLNYCH)</p> <p>Formularzy szkolnych mogą używać jedynie upoważnieni pracownicy szkoły.</p> | <p>1. przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jedna (1) dłuższa kara zatrzymania w czwartek/sobotę <p>2. przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program C.A.R.E. i powiadomienie rodziców/opiekunów <p>Kolejne przewinienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studenci, którzy dopuścili się fałszerstwa, będą traktowani indywidualnie. |
| <p>S. HAZARD</p> <p>Uczniom zabrania się inicjowania lub uprawiania jakiegokolwiek działalności hazardowej (tj. gier na pieniądze w karty, kości lub gier karcianych) na terenie szkoły lub na wydarzeniach organizowanych przez szkołę.</p> | <p>Przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konfiskata materiałów służących do hazardu / skarga podpisana przez urzędnika ds. zasobów szkolnych. |

| | |
|--|---|
| <p>T. DZIAŁANIE W GANGU</p> <p>Za działanie w gangu uznaje się każde zachowanie przejawiające oznaki członkostwa lub przyłączenia się do jakiegokolwiek gangu. Obejmuje to zarówno komunikację werbalną, jak i niewerbalną (gesty, uściski dłoni, kolczyki, rysunki, zdjęcia, graffiti itp., jak również noszenie symboli, biżuterii, emblematów lub innych ozdób/odzieży kojarzonej z gangiem). Działanie w gangu obejmuje wszelkie próby werbowania członków lub promowania interesów gangu bądź zastraszania innych uczniów w jego imieniu. Uczniowie angażujący się w działalność w gangu zostaną zawieszani, a w przypadku powtarzających się przewinień szkoła wyda zalecenie ich wydalenia i zostaną zgłoszeni lokalnej policji.</p> | <p>1. przewinienie: Udział w programie C.A.R.E. lub/i nałożenie kary zawieszenia z zakazem wstępu na teren szkoły będzie wynikiem dochodzenia przeprowadzonego przez dziekana</p> <ul style="list-style-type: none"> · Wezwanie rodzica/opiekuna prawnego · Zgłoszenie do urzędnika ds. zasobów szkolnych. <p>2. przewinienie: Udział w programie C.A.R.E. lub nałożenie kary zawieszenia z zakazem wstępu na teren szkoły będzie wynikiem dochodzenia przeprowadzonego przez dziekana</p> <ul style="list-style-type: none"> · Wezwanie rodzica/opiekuna prawnego · Zgłoszenie odpowiedniemu urzędnikowi ds. dyscyplinarnych i/lub radzie edukacyjnej · Możliwe skierowanie do programu edukacji alternatywnej <p>Kolejne przewinienia: Administracja będzie rozpatrywać je indywidualnie, a wymierzone kary mogą obejmować nawet wydalenie. Zgłoszenie odpowiedniemu urzędnikowi ds. dyscyplinarnych i/lub radzie edukacyjnej</p> |
| <p>U. POWAŻNE PRZEWINIENIE</p> <p>1. Zachowanie seksualne i/lub lubieżne</p> <p>2. Obnażanie się</p> | <p>Przewinienia będą podlegać środkom dyscyplinarnym ustalonym indywidualnie, aż do wydalenia włącznie. Zgłoszenie odpowiednim służbom egzekwującym prawo cywilne/karne. Wezwanie rodzica/opiekuna prawnego</p> |
| <p>V. ZAKŁÓCANIE PORZĄDKU NA KORYTARZACH</p> <p>Od uczniów oczekuje się dbania o bezpieczeństwo wszystkich trwających działań edukacyjnych. Bieganie, wałęsanie się, nadmierny hałas, blokowanie ruchu i śmiecenie na korytarzach szkoły są niedopuszczalnymi zachowaniami.</p> | <p>1. przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jedno (1) zatrzymanie w szkole w ramach kary z nakazu dziekana i ewentualne odprowadzenie do klasy <p>2. przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dwie (2) kary zatrzymania lub kara zatrzymania na czas lunchu na okres jednego (1) tygodnia <p>3. przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jedna (1) dłuższa kara zatrzymania w czwartek/sobotę lub kara zatrzymania na czas lunchu na okres do dwóch (2) tygodni <p>Kolejne przewinienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program C.A.R.E. |
| <p>W. OTRZĘSINY/ZASTRASZANIE</p> <p>Za tzw. otrzęsiny uznaje się werbalne lub fizyczne nękanie, znęcanie się psychiczne lub fizyczne, wywoływanie dyskomfortu, wstydu, zastraszanie, ośmieszanie, terroryzowanie lub poniżanie jakiegokolwiek ucznia podczas aktywności związanych ze szkołą (na terenie szkoły lub poza nim) przez pojedynczego ucznia lub grupę uczniów. Pracownicy i uczniowie są zobowiązani do zgłaszania takich przypadków. Przewinienia niezwiązane ze sportem będą zgłaszane dziekanowi. Przewinienia związane ze sportem będą zgłaszane dyrektorowi ds. sportu. Zabrania się zastraszania innych osób lub zmuszania ich do działania wbrew ich własnej woli. Wszelkie praktyki związane z otrzęsinami lub inicjacją są zabronione.</p> | <p>Przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wszelkie przewinienia związane z otrzęsinami będą badane. Sprawy uczniów uznanych za winnych działań związanych z otrzęsinami lub zastraszaniem będą rozpatrywane indywidualnie, a wymierzone kary mogą obejmować nawet wydalenie |

X. IDENTYFIKATORY

Wszyscy uczniowie muszą posiadać ważną legitymację szkolną i mieć ją przy sobie podczas przebywania na terenie Reavis High School. Uczniowie muszą okazać legitymację szkolną na żądanie każdego pracownika szkoły. Każdy uczeń otrzyma legitymację szkolną Reavis High School. Legitymacji należy używać podczas zajęć w szkolne, jak również uczestnicząc we wszystkich pozostałych aktywnościach po lekcjach. Nieposiadanie legitymacji może skutkować skierowaniem do Biura dziekana. Identyfikator ucznia służy również jako karta debetowa na posiłki. Uczeń nieposiadający legitymacji jest uznawany za nieprzygotowanego do szkoły i zostanie odesłany do Biura Dziekana. Zachęcamy uczniów do zrobienia zdjęcia swojej legitymacji i zachowania go w telefonie. Uczniowie, którzy zniszczą swoją legitymację, przez co ich zdjęcie będzie niemożliwe do rozpoznania, będą musieli zakupić nową legitymację. Każdy uczeń, który zgubi swoją legitymację lub nie przedstawi go na żądanie pracownika szkoły, zostanie obciążony opłatą 5,00 USD. Nowe identyfikatory można otrzymać w Biurze Chrome Depot. Identyfikator może być używany tylko przez jednego ucznia. Nieokazanie trzy (3) razy ważnej legitymacji szkolnej w czasie lunchu spowoduje doliczenie do opłat za szkołę ucznia kwoty w wysokości 5,00 USD.

Przewinienie:

Uczeń może otrzymać nowy identyfikator i/lub zostać obciążony opłatą 5,00 USD według uznania dziekana.

Uczniowie będą mogli zakupić identyfikatory w Biurze Chrome Depot.

Y. NARKOTYKI I NAPOJE ALKOHOLOWE

Uczniowie będący pod wpływem substancji kontrolowanych, w tym alkoholu, nie zostaną wpuszczeni do szkoły ani na wydarzenia organizowane przez szkołę. Uczniom zabrania się posiadania, używania, rozprowadzania, sprzedaży lub prób rozprowadzania bądź sprzedaży substancji kontrolowanych (a także związanych z nimi akcesoriów i/lub substancji przypominających substancje kontrolowane) na terenie szkoły lub na wydarzeniach organizowanych przez szkołę. Jeśli uczeń wykazuje oznaki odurzenia, może również nastąpić przeszkucanie i ocena przez pielęgniarkę szkolną lub dziekana. Ocena zostanie przeprowadzona w celu zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia ucznia (uczniów). Skontaktujemy się z rodzicami ucznia i zostanie on odesłany do domu. Mogą nastąpić dalsze konsekwencje. Rodziny mogą zostać poproszone o przeprowadzenie badania na obecność narkotyków i alkoholu w ciągu 24 godzin od zdarzenia.

Oznaki odurzenia są następujące:

- zapach napoju alkoholowego lub marihuany
- wygląd fizyczny
- rozszerzenie źrenic
- czerwone/przekrwione oczy
- senność lub ospałość
- zauważenie odurzenia
- bełkotliwa wymowa
- niezdolność do stania lub chodzenia bez pomocy
- niezdolność do normalnego funkcjonowania

Uczniowie nie będą używali substancji kontrolowanych w celach innych niż te, do których są przeznaczone. Przed przyniesieniem do szkoły leków na receptę/dostępnych bez recepty należy uzyskać pozwolenie pielęgniarki szkolnej. Leki te muszą być pozostawione u pielęgniarki i pobierane pod jej nadzorem. Jeśli konieczne jest przyjmowanie leków przez ucznia, powinien zgłosić to pielęgniarsce przed rozpoczęciem zajęć. Uczniowie będący pod wpływem lub uczeń, który zostanie uznany za winnego posiadania, użycia, sprzedaży, rozprowadzania lub próby rozprowadzania substancji kontrolowanych i/lub alkoholu podlega następującym środkom dyscyplinarnym: 1) zawieszenie; 2) okresowy nadzór kuratora społecznego; 3) możliwe skierowanie do programu edukacji alternatywnej i/lub złożenie wniosku do rady edukacyjnej o wydalenie ucznia; 4) Mandat zgodnie z rozporządzeniem miasta Burbank, powiadomienie policji/SRO i możliwe aresztowanie.

1. przewinienie:

Zawieszenie na okres pięciu (5) do dziesięciu (10) dni. Obowiązkowe spotkanie z rodzicami odbędzie się zanim uczeń wróci do szkoły. Uczeń będzie musiał aktywnie uczestniczyć w ośmiotygodniowym (8) programie odwykowym od narkotyków i alkoholu. Koszt tego programu ponosi zarówno okręg, jak i rodzic lub opiekun prawny. W przypadku nieprzestrzegania w pełni zasad programu lub zaprzestania uczęszczania na zajęcia programu uczeń zostanie skierowany przez Presence Behavioral Health na wyższy poziom opieki. Koszt wyższego poziomu opieki pokrywa rodzina ucznia. Niezastosowanie się do wytycznych spowoduje wydanie zaleceń podjęcia dodatkowych środków dyscyplinarnych, w tym ewentualnej decyzji administracji i Rady Edukacyjnej o zmianie placówki edukacyjnej lub wydaleniu ucznia.

Zgłoszenie do programu terapii uzależnień od alkoholu i narkotyków nastąpi tylko w przypadku pierwszego przewinienia.

Możliwy mandat zgodnie z rozporządzeniem miasta Burbank

2. przewinienie:

Posiadanie i/lub używanie substancji kontrolowanej lub alkoholu skutkuje zawieszeniem trwającym do dziesięciu (10) dni i/lub skierowaniem do programu edukacji alternatywnej oraz przekazaniem Radzie Edukacyjnej Reavis High School wniosku o wydalenie na okres dwóch (2) lat.

Mandat zgodnie z rozporządzeniem miasta Burbank

Kolejne przewinienia:

Decyduje administracja szkoły

Mandat zgodnie z rozporządzeniem miasta Burbank

| | |
|--|--|
| <p>Z. NIESUBORDYNACJA</p> <p>Niesubordynacja jest rozumiana jako nieprzestrzeganie przez ucznia, podczas przebywania na terenie szkoły lub na wydarzeniu organizowanym przez szkołę, próśb lub poleceń osób działających z powołania szkoły, brak współpracy z takimi osobami lub nieokazywanie im szacunku.</p> <p>NIEPRZESTRZEGANIE PRZEPISÓW</p> <p>Reavis High School promuje kulturę, w której nasi uczniowie mają wykazać, że są odpowiedzialni. Istnieje ogólne oczekiwanie współpracy i zgodności. W związku z tym od uczniów oczekuje się odpowiedniego zachowania.</p> | <p>1. przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kara zatrzymania • Spotkaniem z dziekanem • Powiadomienie rodzica/opiekuna prawnego <p>2. przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dwie (2) kary zatrzymania • Spotkaniem z dziekanem • Powiadomienie rodzica/opiekuna prawnego <p>3. przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dłuższa kara zatrzymania w czwartek/sobotę • Skierowanie do prac społecznych • Powiadomienie rodzica/opiekuna prawnego <p>Kolejne przewinienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program C.A.R.E. lub zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły • Spotkanie MTSS z rodzicem/opiekunem prawnym <p>Nieprzestrzeganie przepisów:</p> <p>Przewinienia będą podlegać środkom karom dyscyplinarnym ustalonym indywidualnie w tym zakazowi wstępu na teren szkoły.</p> |
| <p>AA. KONFLIKT MIĘDZY UCZNIAMI</p> <p>Konflikt z udziałem dwóch lub więcej uczniów osobiście lub za pośrednictwem dowolnej formy mediów społecznościowych.</p> | <p>1. przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mediacje uczniowskie • Spotkaniem z dziekanem • Powiadomienie rodzica/opiekuna prawnego • Podlega karze dyscyplinarnej w poszczególnych przypadkach w tym konieczności uczestnictwa w programie C.A.R.E. <p>2. przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mediacje uczniowskie • Spotkaniem z dziekanem • Skierowanie do pracownika socjalnego • Możliwość odprowadzania na zajęcia • Powiadomienie rodzica/opiekuna prawnego • Kara zatrzymania na czas lunchu • Podlega karze dyscyplinarnej w poszczególnych przypadkach w tym konieczności uczestnictwa w programie C.A.R.E. <p>Kolejne przewinienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przewinienia będą podlegać karom dyscyplinarnym ustalonym indywidualnie. |
| <p>BB. ZASTRASZANIE/ GROŻENIE PRACOWNIKOM</p> <p>Zastraszanie lub groźby będą definiowane jako wrogie lub celowe i zastraszające. Celowe wywoływanie poczucie podatności na niepewności i strachy przed uszkodzeniem ciała. Wszelkie przewinienia ucznia, które zostaną uznane za grożące bezpieczeństwu środowiska szkolnego, będą rozpatrywane indywidualnie i podlegały środkom dyscyplinarnym, które mogą obejmować m.in. wydalenie ze szkoły.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Przeprowadzona zostanie ocena zagrożenia • Podlega interwencji i środkom dyscyplinarnym w poszczególnych przypadkach. • Zgłoszenie odpowiednim służbom |

| | |
|--|---|
| <p>CC. SZAFKI (NIEPRAWIDŁOWE KORZYSTANIE)</p> <p>Szafki pozostają własnością szkoły i są udostępniane uczniom nieodpłatnie. Szkoła jest upoważniona do otwierania szafek i sprawdzania ich zawartości w dowolnym momencie, bez konieczności powiadomienia. Uczniowie odpowiadają za zawartość swoich szafek i nie powinni oczekiwać prywatności, jeśli chodzi o szafki ani rzeczy w nich przechowywane.</p> <p>Uczniom zabrania się dzielenia szafek z innymi uczniami.</p> <p>Ze względów bezpieczeństwa kodów do szafek nie należy udostępniać innym uczniom.</p> <p>Wszystkie szafki na korytarzu muszą być odpowiednio zabezpieczone i zamknięte. Nieautoryzowane zamki są zabronione we wszystkich szafkach szkolnych i zostaną odcięte na koszt ucznia.</p> | <p>1. przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jedna (1) kara zatrzymania lub kara zatrzymania na czas lunchu • Spotkaniem z dziekanem <p>2. przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dwie (2) kary zatrzymania lub kara zatrzymania na czas lunchu • Spotkaniem z dziekanem <p>3. przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dłuższa kara zatrzymania w czwartek/sobotę <p>Kolejne przewinienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program C.A.R.E. lub według uznania dziekana |
| <p>DD. WAŁĘSANIE SIĘ</p> <p>Uczniom zabrania się wałęsania się po korytarzach podczas przerwy lub po terenie kampusu w jakimkolwiek czasie.</p> | <p>1. przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustne upomnienie <p>2. przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kara zatrzymania lub kara zatrzymania na czas lunchu <p>3. przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dłuższa kara zatrzymania w czwartek/sobotę <p>Kolejne przewinienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przypadki będą rozpatrywane indywidualnie przez dziekanów |
| <p>EE. ZAPALKI, ZAPALNICZKI</p> <p>Posiadanie zapalek, zapalniczek, fajerwerków, bomb zapachowych lub innych substancji mogących wyrządzić szkody innym osobom lub w mieniu szkoły, mieniu innych osób bądź zakłócić normalne funkcjonowanie szkoły jest zabronione. Działania tego rodzaju mogą zostać również zgłoszone do urzędnika ds. zasobów szkolnych.</p> | <p>Przewinienie:</p> <p>Przypadki posiadania przez uczniów tych przedmiotów będą rozpatrywane indywidualnie i będą podlegać działaniom dyscyplinarnym oraz interwencjom. Jeśli sytuacja jest poważna, takie przewinienie może prowadzić do wydalenia ucznia.</p> |

FF. KORZYSTANIE Z NIKOTYNY/VAPING

Uczniom zabrania się palenia/używania e-papierosa na terenie szkoły oraz we wszystkich miejscach wewnątrz budynku szkoły, jak również na imprezach szkolnych. Zażywanie wszelkiego rodzaju nikotyny, w jakikolwiek sposób, jest bezwzględnie zabronione. Obejmuje to żucie, palenie (cygar, papierosów lub fajek) bądź też noszenie zapalonych bądź niezapalonych cygar, papierosów lub fajek. Posiadanie lub korzystanie z elektronicznego systemu dostarczania nikotyny (ENDS), w tym między innymi: E-papierosy, elektroniczne inhalatory i/lub urządzenia JUUL oraz wszelkie zbliżone wyglądem przedmioty, w tym urządzenia niezawierające nikotyny, są zabronione na terenie szkoły. Urządzenia ENDS zostaną skonfiskowane i NIE będą zwracane. Szkoła może zażądać od ucznia zapisania się na internetowy kurs profilaktyki vapingu na koszt rodziców.

Należy pamiętać, że płyny/woski z atomizerów, inhalatorów, urządzeń JUUL lub podobnych mogą zostać przetestowane pod kątem zawartości. Nie wszystkie składniki są precyzyjnie podane na opakowaniu. Jeśli test zawartości produktu będzie pozytywny pod kątem nielegalnych substancji, zastosowane będą środki dyscyplinarne i wyciągnięte konsekwencje. Dotyczy to między innymi płynnego THC.

Konsekwencje użycia w szkole, posiadania lub zażywania:

1. przewinienie:

- Jedna (1) dłuższa kara zatrzymania w szkole w czwartek/sobotę
- Powiadomienie rodzica/opiekuna prawnego
- Skonfiskowanie przedmiotów
- Możliwe zapisanie na zajęcia doradztwa na temat vapingu
- Możliwy mandat zgodnie z rozporządzeniem miasta Burbank

2. przewinienie:

- **Program C.A.R.E.** /Zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły
- Powiadomienie rodzica/opiekuna prawnego
- Skonfiskowanie przedmiotów
- Możliwy udział w internetowym kursie profilaktyki vapingu
- Możliwy mandat zgodnie z rozporządzeniem miasta Burbank

Kolejne przewinienia:

- Dwie (2) dłuższe kary zatrzymania w szkole w czwartek/sobotę
- Skonfiskowanie przedmiotów
- Mandat zgodnie z rozporządzeniem miasta Burbank

GG. NIEPRYZWOITE ZACHOWANIE

Używania obscenicznych lub wulgarnych uwag i gestów.

WZGLĘDEM UCZNIÓW

1. przewinienie:

- Jedna (1) kara zatrzymania w szkole
- Dłuższa kara zatrzymania w czwartek/sobotę
- Spotkaniem z dziekanem
- Powiadomienie rodzica/opiekuna prawnego

2. przewinienie:

- Dłuższa kara zatrzymania w czwartek/sobotę
- Od jednego (1) do trzech (3) dni programu C.A.R.E.
- Wezwanie rodzica/opiekuna prawnego

Kolejne przewinienia:

- Od trzech (3) do pięciu (5) dni programu C.A.R.E.
- Zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły
- Wezwanie rodzica/opiekuna prawnego

NIEMORALNE ZACHOWANIE WZGLĘDEM PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. przewinienie:

- Program C.A.R.E.
- Zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły
- Wezwanie rodzica/opiekuna prawnego.

Kolejne przewinienia:

- Pięć (5) dni udziału w programie C.A.R.E.
- Zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły
- Wezwanie rodzica/opiekuna prawnego

HH. SPRZEDAŻ ZEWNĘTRZNA

Uczniom nie wolno sprzedawać przedmiotów niezwiązanych z Reavis w celu osiągnięcia osobistych korzyści, takich jak m.in: słodycze, losy na loterię, świece, buty, odzież, torebki itp.

1. przewinienie:

- Ustne upomnienie
- Powiadomienie rodzica/opiekuna prawnego
- Skonfiskowane przedmioty zostaną zwrócone uczniowi na koniec dnia w szkole

2. przewinienie:

- Jedna (1) kara zatrzymania w szkole
- Skonfiskowanie przedmiotów
- Skonfiskowane przedmioty odbierze rodzic/opiekun prawny

3. przewinienie:

- Dłuższa kara zatrzymania w czwartek/sobotę
- Skonfiskowanie przedmiotów
- Skonfiskowane przedmioty odbierze rodzic/opiekun prawny

Kolejne przewinienia:

- Program C.A.R.E. Skonfiskowanie przedmiotów
- Skonfiskowane przedmioty odbierze rodzic/opiekun prawny

II. NARUSZENIE DOTYCZĄCE ZASAD WYGLĄDU OSOBISTEGO/KODEKSU UBIORU

Oczekuje się, że uczniowie będą wyglądać odpowiednio do warunków edukacyjnych, nie będą zakłócać toku nauczania i nie będą przeszkadzać w utrzymaniu pozytywnego środowiska nauczania/uczenia się. Ubiór i wygląd osobisty ucznia powinny być zgodne z rozsądnymi standardami zdrowia, bezpieczeństwa, skromności i przyzwoitości. Reavis High School uznaje wygląd i strój ucznia za podstawowy obowiązek ucznia i rodzica/opiekuna. Okręg szkolny jest odpowiedzialny za dopilnowanie, aby strój ucznia nie wpływał negatywnie na jego zdrowie, bezpieczeństwo lub naukę.

Kodeks ubioru:

1. Uczniowie **MUSZĄ** nosić (przestrzegając podstawowych zasad opisanych powyżej):
 - a. Koszulę (materiał z przodu, z tyłu i po bokach pod pachami) **ORAZ**
 - b. Spodnie/jeansy lub ich odpowiednik (na przykład szorty, spódnica, spodnie dresowe, legginsy, sukienka) **ORAZ**
 - c. Buty.
2. Uczniowie **NIE MOGĄ** prezentować:
 - a. Przemocowego języka lub obrazów.
 - b. Obrazów lub języka odnoszącego się do narkotyków, alkoholu, waporyzacji lub akcesoriów (lub jakichkolwiek nielegalnych przedmiotów lub działań).
 - c. Mowy nienawiści, wulgaryzmów, pornografii.
 - d. Obrazów lub języka, które tworzą wrogie lub zastraszające środowisko.
 - e. Strojów kąpielowych (z wyjątkiem strojów wymaganych na zajęciach lub treningach sportowych).
 - f. Akcesoriów, które można uznać za niebezpieczne lub które mogą zostać użyte jako broń.
 - g. Wszelkich przedmiotów, które zasłaniają twarz lub uszy (z wyjątkiem obrzędów religijnych lub środków ochrony osobistej).
 - h. Kapeluszy, czapek, kapturów, okularów przeciwsłonecznych (z wyjątkiem przedmiotów wcześniej zatwierdzonych z powodów medycznych, wydarzeń sportowych, dni ducha itp.)

Regulamin dotyczący stroju w szkole:

1. Strój ucznia podlega regulacji tylko wtedy, gdy w ocenie dziekana/administratorów szkoły istnieje uzasadnione oczekiwanie, że strój lub wygląd ucznia spowoduje znaczne zakłócenie środowiska lub procesu edukacyjnego.
2. Niniejsza polityka ma zastosowanie do dnia nauczania i wszystkich wydarzeń i działań sponsorowanych przez dystrykt lub szkołę.
3. Personel dołoży uzasadnionych starań, aby nie zajmować się ani nie omawiać z uczniem naruszenia zasad ubioru w obecności innych uczniów.
4. Każdy uczeń, którego strój nie spełnia oczekiwań i wymagań Polityki rady, może zostać poproszony o naprawienie sytuacji poprzez zakrycie, zmianę lub usunięcie niezgodnej odzieży, biżuterii lub przedmiotu osobistego, w stosownych przypadkach.

1. przewinienie:

- Wezwanie do dziekana
- Zmiana ubrania
- Jedna (1) kara zatrzymania w szkole
- Możliwy udział w programie TMP

2. przewinienie:

- Dwie (2) kary zatrzymania
- Powiadomienie rodzica/opiekuna prawnego
- Zmiana ubrania

3. przewinienie:

- Dłuższa kara zatrzymania w czwartek/sobotę
- Powiadomienie rodzica/opiekuna prawnego
- Zmiana ubrania

Kolejne przewinienia:

- Powiadomienie rodzica/opiekuna prawnego
- Uczeń zostanie odesłany do domu lub będzie musiał zmienić ubranie
- Program C.A.R.E.

| | |
|---|---|
| <p>JJ. POSIADANIE BRONI</p> <p>Posiadanie, użycie, przekazywanie lub prezentowanie wszelkiego rodzaju broni lub imitacji, która może być zasadnie uznana za broń, jest zabronione. Naruszenia tej zasady będą zgłaszane odpowiednim służbom egzekwującym prawo cywilne/karne. Zostanie przeprowadzona rozmowa z funkcjonariuszem ds. zasobów szkolnych. Egzekwowane będą przepisy federalne i stanowe dotyczące używania i posiadania broni.</p> | <p>Wszelkie przewinienia będą skutkowały zawieszeniem z zakazem wstępu na teren szkoły oraz zgłoszeniem sprawy urzędnikowi ds. dyscyplinarnych lub Radzie Edukacyjnej w celu rozpatrzenia możliwości wydalenia ucznia lub przekazania sprawy odpowiednim władzom egzekwującym prawo cywilne/karne. Wydalenie może trwać co najmniej jeden (1) rok kalendarzowy, jeśli pozwala na to prawo stanowe i federalne.</p> |
| <p>KK. PUBLICZNE OKAZYWANIE CZUŁOŚCI</p> <p>Uczniom zabrania się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nieprzyzwoitych lub obscenicznych zachowań na terenie szkoły bądź na wydarzeniach organizowanych przez szkołę. 2. Całowania się, obejmowania, aktów seksualnych. | <ul style="list-style-type: none"> • Przypadki uczniów naruszających postanowienia niniejszego punktu będą rozpatrywane indywidualnie i podlegały środkom dyscyplinarnym oraz interwencjom. |
| <p>LL. OBELGI NA TLE RASOWYM, ETNICZNYM LUB MOWA NIENAWIŚCI</p> <p>Obelgi na tle rasowym i etnicznym, wypowiedane zarówno ustnie, jak i za pośrednictwem urządzeń elektronicznych lub wszelkich mediów społecznościowych.</p> <p>Używanie rasistowskich, etnicznych lub dyskryminujących obelg lub wyrażen w formie ustnej, pisemnej lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych i mediów społecznościowych nie będzie tolerowane.</p> | <p>WZGLĘDEM UCZNIÓW</p> <p>1. przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jedna (1) kara zatrzymania w szkole • Dłuższa kara zatrzymania w czwartek/sobotę • Spotkaniem z dziekanem • Powiadomienie rodzica/opiekuna prawnego <p>2. przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dłuższa kara zatrzymania w czwartek/sobotę • Od jednego (1) do trzech (3) dni programu C.A.R.E. • Zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły • Wezwanie rodzica/opiekuna prawnego <p>Kolejne przewinienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Od trzech (3) do pięciu (5) dni programu C.A.R.E. • Zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły • Wezwanie rodzica/opiekuna prawnego <p>NIEMORALNE ZACHOWANIE WZGLĘDEM PRACOWNIKÓW SZKOŁY</p> <p>1. przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program C.A.R.E. • Zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły • Wezwanie rodzica/opiekuna prawnego. <p>Kolejne przewinienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pięć (5) dni udziału w programie C.A.R.E. • Zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły <p>Wezwanie rodzica/opiekuna prawnego</p> |

| | |
|--|--|
| <p>MM. POWTARZAJĄCE SIĘ LUB CZĘSTE NARUSZENIA REGULAMINU SZKOŁY</p> <p>Jeśli uczeń nie chce lub nie potrafi dostosować się do zasad obowiązujących w szkole, a jego ciągła obecność stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa bądź zdrowia własnego lub innych, bądź jego zachowanie zakłóca edukację innych uczniów, będą wobec niego stosowane konsekwencje wymienione w Przewodniku ucznia Reavis High School, które mogą obejmować zawieszenie i/lub wydalenie ze szkoły.</p> | <p>1. przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wezwanie rodzica/opiekuna prawnego • Program C.A.R.E. <p>Dziesiąte (10) przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spotkanie ucznia, rodzica(-ów)/opiekuna(-ów) prawnego(-ych), dziekana i wychowawcy • Ocena dotychczasowego sprawowania ucznia przez zespół MTSS lub na spotkaniu ucznia z dziekanem <p>Piętnaste (15) przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zostaną ustalone oczekiwania dotyczące zachowania oraz konsekwencje • Porozumienia dotyczące zachowania <p>Każdy z powyższych kroków może zostać pominięty w zależności od skali wykroczenia.</p> |
| <p>NN. Program C.A.R.E. Naruszenia przepisów</p> <p>Uczniowie będą przestrzegać programu C.A.R.E. Umowa o skierowaniu ustalona przez dziekana lub superwizora C.A.R.E. Reguły obejmują między innymi:</p> <p>Żadne osobiste urządzenia elektroniczne, w tym telefony, nie są dozwolone w programie C.A.R.E. Wszystkie urządzenia elektroniczne należy pozostawić w sejfie w biurze dziekana na czas przebywania w sali, gdzie prowadzony jest program C.A.R.E. i można je odebrać w dziekanacie pod koniec dnia szkolnego. Uczniowie muszą wykonywać swoje zadania lekcyjne, uczestnicząc w programie C.A.R.E.</p> <p>Wszystkie zasady podręcznika Reavis High School mają zastosowanie w programie C.A.R.E. Niewłaściwe zachowanie będzie skutkowało skierowaniem do biura dziekana w celu zastosowania dalszych działań dyscyplinarnych. Absolutnie niedozwolone są cukierki, guma i lody na patyku.</p> | <p>Wszelkie naruszenia zasad C.A.R.E. mogą skutkować dalszymi działaniami C.A.R.E.</p> |
| <p>OO. ZAGROŻENIE BEZPIECZEŃSTWA</p> <p>Bezpieczeństwo jest naszym priorytetem. Obowiązkiem każdego z nas jest minimalizowanie ryzyka. Oczekuje się przestrzegania zasad bezpieczeństwa i protokołów w salach lekcyjnych i na terenie szkoły.</p> | <p>Podlega środkom dyscyplinarnym ustalonym indywidualnie, aż do wydalenia włącznie.</p> |
| <p>PP. ZAGROŻENIE BEZPIECZEŃSTWA W ŚRODOWISKU SZKOLNYM</p> <p>Wszelkie incydenty wskazujące na potencjalne zagrożenie dla uczniów, pracowników lub budynku będą dokładnie badane przez biuro dziekana i urzędnika ds. zasobów szkolnych (SRO).</p> <p>Komunikowanie w formie ustnej, pisemnej lub innej formie za pośrednictwem Internetu/mediów społecznościowych zamiaru wywołania paniki, wyrządzenia szkód lub popełnienia aktów przemocy względem siebie lub innych będzie skutkowało działaniami dyscyplinarnymi.</p> | <p>Ocena zagrożenia zostanie przeprowadzona przez oficjalny personel szkoły. Wszelkie przewinienia ucznia, które zostaną uznane za grożące bezpieczeństwu środowiska szkolnego, będą rozpatrywane indywidualnie i podlegały środkom dyscyplinarnym, które mogą obejmować m.in. wydalenie ze szkoły.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>QQ. ZAKŁÓCANIE PORZĄDKU W SZKOLE</p> <p>Uczniowie nie mogą wywoływać ani uczestniczyć w jakichkolwiek formach nieposłuszeństwa obywatelskiego/o charakterze przestępczym, takich jak strajki okupacyjne, opuszczenia sali na znak protestu, bojkoty ani inne zakłócenia normalnego funkcjonowania szkoły. Uczniowie i rodzice mogą korzystać z dostępnych, zgodnych z prawem metod protestu. Spory szkolne nie mogą w żadnym przypadku wpłynąć na zdrowie, bezpieczeństwo ani szanse edukacyjne członków społeczności szkoły. Uczniowie nie będą prowokować protestów w budynku lub na terenie innych szkół ani w nich uczestniczyć.</p> | <p>Przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sprzątanie • Pokrycie kosztów wyrządzonych szkód • Program C.A.R.E. i/lub zawieszenie z zakazem wstępu na teren szkoły • Możliwe zgłoszenie odpowiedniemu urzędnikowi ds. dyscyplinarnych i/lub Radzie Edukacyjnej <p>Zgłoszeniem odpowiednim służbom egzekwującym prawo cywilne/karne</p> <p>Konflikt pomiędzy uczniami</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mediacje z uczniem prowadzone przez dziekana (dziekanów) • Powiadomienie rodzica • Kara dyscyplinarna według uznania dziekana, włącznie z zawieszeniem z zakazem wstępu na teren szkoły |
| <p>RR. MOLESTOWANIE SEKSUALNE/NAPAŚĆ NA TLE SEKSUALNYM</p> <p>Szkoła nie będzie tolerowała żadnych form niepożądanego zachowania mającego charakter represyjny lub obraźliwy dla drugiej osoby. Niniejsza część dotyczy dyskryminacji płciowej, która może mieć charakter werbalny, wizualny (uznawana za nękanie) lub fizyczny (uznawana za napaść). Oto niektóre przykłady nękania/napaści seksualnej: Niepożądane dotykanie, poklepywanie lub szczypanie; obraźliwe wypowiedzi lub obrazy o charakterze seksualnym; uwłaczające uwagi względem osoby na temat jej płci; sugestywne odniesienia do wyglądu osoby; niepożądane wiadomości pisemne, telefony lub namawianie do randek lub korzyści seksualnych. Uczniowie są zobowiązani do zgłaszania wszelkich domniemanych przypadków nękania/napaści seksualnej odpowiedniemu wychowawcy, dziekanowi, pielęgniarce szkolnej lub pracownikowi socjalnemu. W takiej sprawie domniemane naruszenie zostanie zbadane i podjęte będą odpowiednie działania. Złożenie doniesienia o nękanii/napaści seksualnej nie wpłynie na status edukacyjny zgłaszającego ucznia.</p> | <p>Wszelkie przewinienia ucznia, które zostaną uznane za nękanie/napaść seksualną, będą rozpatrywane indywidualnie oraz będą podlegały środkom dyscyplinarnym, które mogą obejmować m.in. wydalenie ze szkoły.</p> <p>Możliwe zgłoszenie do SRO lub do władz cywilnych/karnych</p> |

SS. SPÓZNIENIA

Z chwilą, gdy zabrmi dzwonek i zacznie się lekcja, uczniowie powinni znajdować się w sali.

Jeśli uczeń spóźni się do pięciu (5) minut, zostanie uznany za spóźnionego.

Jeśli uczeń spóźni się ponad pięć (5) minut na lekcje od 0 do 7, zostanie to uznane za nieobecność nieusprawiedliwioną na tych zajęciach.

1. – 4. spóźnienie:

- Ustne upomnienie ucznia

5. spóźnienie:

- SwiftK12/e-mail do rodziców

10. spóźnienie:

- Spotkanie doradcze w sprawie spóźnień
- SwiftK12/e-mail do rodziców

15. spóźnienie:

- Jedna (1) kara zatrzymania w szkole
- Kontakt z rodzicami

20. spóźnienie:

- Dwie (2) kary zatrzymania
- Kontakt z rodzicami

25. spóźnienie:

- Kara zatrzymania na czas lunchu
- Ograniczenia dotyczące opuszczania sali lekcyjnej
- Umowa dotycząca obecności/Kontakt z rodzicami

30. spóźnienie:

- Kara zatrzymania na czas lunchu
- Powiadomienie trenerów/sponsorów
- SwiftK12/e-mail do rodziców

35. spóźnienie:

- Dłuższa kara zatrzymania w czwartek
- Ograniczenia w zakresie doradztwa (biblioteka, kawiarnia i MPR)
- Spotkanie MTSS

40. spóźnienie:

- Dwie (2) dłuższe kary zatrzymania czwartek
 - Utrata przywilejów
 - Zawieszenie społeczne
 - Przepustka parkingowa
- Kontakt z rodzicami

45. spóźnienie:

Indywidualnie dla każdego przypadku

- Kontakt z rodzicami
- Konsekwencje według uznania dziekana

Kolejne przewinienia:

- Zgłoszenie do dziekana
- Spotkanie z dziekanem w celu sporządzenia umowy o konsekwencjach spóźnienia dotyczący w szczególności: dalszych kar zatrzymania, w tym możliwej kary zatrzymania na czas lunchu, obniżenie oceny lub kary wyproszenia z zajęć.

TT. KRADZIEŻ/USZKODZENIE MIENIA/WANDALIZM

Uczniom nie wolno demolować, psuć, szpeciwać, niszczyć ani kraść mienia szkoły ani mienia należącego do jej uczniów lub pracowników. Ofiary aktów wandalizmu lub kradzieży muszą zgłaszać wszelkie tego typu przewinienia do biura dziekana. Według uznania dziekana tego rodzaju sprawy mogą być przekazane urzędnikowi ds. zasobów szkolnych. Uczniowie będą musieli zwrócić skradzione lub uszkodzone przedmioty bądź pokryć ich koszt.

- Podlega interwencji i środkom dyscyplinarnym w poszczególnych przypadkach
- Możliwe zgłoszenie urzędnikowi ds. dyscyplinarnych/Radzie Edukacyjnej
- Zgłoszenie odpowiednim służbom egzekwującym prawo cywilne/karne

| | |
|--|--|
| <p>UU. BEZPRAWNE WKROCZENIE</p> <p>Bezprawne wkroczenie na teren szkoły oznacza wejście na teren szkoły przez osobę (dorosłą i/lub młodzież) poinformowaną o tym, że wchodzenie na dany teren jest bezprawne, lub przebywanie na terenie szkoły po uzyskaniu informacji o konieczności jego opuszczenia. Bezprawne wkroczenia na teren szkoły będą zgłaszane policji. Przy autoryzowaniu zgłoszenia na policję o bezprawnych wkroczeniu szkoła skonsultuje się z urzędnikiem ds. zasobów szkolnych.</p> | <p>1. przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> List z upomnieniem do rodzica / opiekuna prawnego <p>2. przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zgłoszenie do urzędnika ds. zasobów szkolnych (SRO) |
| <p>VV. OBECNOŚĆ OSÓB NIEPOWOŁANYCH WEWNĄTRZ LUB NA ZEWNĄTRZ BUDYNKU</p> <p>Obecność osób niepowołanych oznacza stwierdzoną nieupoważnioną obecność uczniów na terenie szkoły, terenie należącym do okręgu szkolnego lub na wydarzeniu organizowanym przez okręg szkolny. Dotyczy to również środowiska wirtualnego. Przykłady obejmują między innymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nie więcej niż jeden uczeń będzie mógł przebywać w prywatnej kabinie łazienkowej. Uczniom zabrania się wprowadzania osób nieupoważnionych, w tym osób spoza lub ze szkoły Reavis do środowiska wirtualnego bez zgody nauczyciela lub administracji. Uczniom zabrania się wprowadzania osób spoza szkoły na teren szkoły bez zgody administracji szkoły, chyba że takie osoby biorą udział w wydarzeniu ponadprogramowym Reavis High School. | <p>1. przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kara zatrzymania lub kara zatrzymania na czas lunchu <p>2. przewinienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jedna (1) kara zatrzymania w sobotę / dłuższa kara zatrzymania w czwartek lub trzy (3) kary zatrzymania <p>Kolejne przewinienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Program C.A.R.E. Możliwe zgłoszenie urzędnikowi ds. dyscyplinarnych/Radzie edukacyjnej |

WW. NIEOBECNOŚCI NIEUSPRAWIEDLIWIONE (WAGAROWANIE)

W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności uczniowie będą mieli możliwość zdobycia punktów za pracę na zajęciach oraz będzie im przysługiwał przywilej nadrobienia zaległości, zajęć laboratoryjnych, testów (bez możliwości podejścia do egzaminów końcowych) oraz prac domowych sprawdzanych bądź wykonanych na zajęciach w dniu ich nieobecności. Odpowiedzialnością studenta jest dowiedzieć się o materiał do nadrobienia, uzupełnić zaległości i dostarczyć wyniki swojej pracy w rozsądnym czasie od daty nieobecności w celu otrzymania oceny. Następujące przyczyny nieobecności w szkole będą domyślnie kwalifikowane jako nieobecności „nieusprawiedliwione”:

- a. dozwolona nieobecność na lekcji/lekcjach lub w szkole;
- b. zaspanie i/lub spóźnienie się na autobus;
- c. wagary lub uczestniczenie w tzw. „dniu wagarowicza”;
- d. opuszczenie zajęć lub szkoły bez odpowiedniego pozwolenia;
- e. nadużywanie przerw między zajęciami;
- f. spóźnienie się na lekcje od 0 do 7 ponad pięć (5) minut;
- g. nieusprawiedliwiona nieobecność podczas kary zatrzymania
- h. powtarzające się nieobecności podlegają karze społecznych lub grzywny zgodnie z Rozporządzeniem Miasta Burbank nr 7-7-11

1. **wagary:** jedna kara (1) zatrzymania
2. **wagary:** dwie kary (2) zatrzymania
3. **wagary:** dłuższa kara zatrzymania w czwartek/sobotę

Kolejne przewinienia:

Swoboda decyzyjna dziekanów/możliwość spotkania MTSS

Kolejne przewinienia:

Spotkanie MTSS / umowa dotycząca obecności
Możliwa utrata przywilejów (wydarzenia społeczne/przywileje)
Możliwe usunięcie z zajęć

NIEOBECNOŚĆ NA WIELU LEKCJACH/CAŁODNIOWA

Dwa (2) zajęcia: trzy (3) zatrzymania w szkole w ramach kary

Pół dnia: Cztery (4) zatrzymania w szkole w ramach kary

Cały dzień: Dwie (2) kary zatrzymania w sobotę lub dwie (2) dłuższe kary zatrzymania w czwartek

Kara zatrzymana w szkole z nakazu dziekana:

1. **przewinienie:** · Jedna (1) kara zatrzymania
2. **przewinienie:** · Dwie (2) kary zatrzymania
3. **przewinienie:** · Dłuższa kara zatrzymania w czwartek/sobotę lub jeden (1) tydzień kary zatrzymania na czas lunchu

(Dodatkowe nieobecności mogą wymagać spotkania MTSS)

DŁUŻSZA KARA ZATRZYMANIA W CZWARTEK/SOBOTĘ

1. przewinienie:

Jedna (1) dłuższa kara zatrzymania w czwartek/sobotę

2. przewinienie:

Dwie (2) dłuższe kary zatrzymania w czwartek/sobotę lub jeden (1) tydzień kary zatrzymania na czas lunchu

3. przewinienie:

Jeden (1) dzień programu C.A.R.E.

4. przewinienie:

Udział w dwóch (2) dniach programu C.A.R.E. lub jeden (1) tydzień kary zatrzymania na czas lunchu lub zawieszenia społecznego

5. przewinienie:

Udział w dwóch (3) dniach programu C.A.R.E. lub dwa (2) tygodnie kary zatrzymania na czas lunchu lub zawieszenia społecznego

Kolejne przewinienia: Swoboda decyzyjna dziekanów/możliwość spotkania MTSS

Reavis Parent/Community Communication

Addendum

Complaints About Curriculum, Instructional Materials and Programs

Parents or guardians have the right to inspect all instructional materials used as part of their child's education. If you believe that curriculum, instructional materials, or programs violate rights guaranteed by any law or Board policy, you may file a complaint under the District's uniform grievance policy.

Parents or guardians with other suggestions or complaints about curriculum, instructional materials, or programs should complete a Curriculum Objection Form, which is available from the school office. A parent or guardian may also request that their child be exempt from using a particular instructional material or program by completing a Curriculum Objection Form.

Comunicación entre padres y comunidad de Reavis Apéndice

Quejas sobre el plan de estudios, los materiales educativos y los programas

Los padres o tutores tienen derecho a inspeccionar todos los materiales educativos utilizados como parte de la educación de sus hijos. Si cree que el plan de estudios, los materiales educativos o los programas violan los derechos garantizados por cualquier ley o política de la Junta, puede presentar una queja conforme a la política uniforme de quejas del Distrito.

Los padres o tutores que tengan otras sugerencias o quejas sobre el plan de estudios, materiales educativos o programas deben completar un Formulario de objeción al plan de estudios, que está disponible en la oficina de la escuela. Un padre o tutor también puede solicitar que su hijo esté exento del uso de un material o programa educativo en particular completando un Formulario de objeción al plan de estudios.

Komunikacja Reavis dla rodziców i społeczności

Uzupełnienie

Reklamacje dotyczące programu nauczania, materiałów instruktażowych i programów

Rodzice lub opiekunowie mają prawo wglądu do wszystkich materiałów dydaktycznych wykorzystywanych w ramach edukacji ich dziecka. Jeśli uważasz, że program nauczania, materiały instruktażowe lub programy naruszają prawa gwarantowane przez jakiegokolwiek prawo lub zasady Zarządu, możesz złożyć skargę zgodnie z jednolitymi zasadami składania skarg obowiązującymi w okręgu.

Rodzice lub opiekunowie, którzy mają inne sugestie lub skargi dotyczące programu nauczania, materiałów instruktażowych lub programów, powinni wypełnić Formularz sprzeciwu wobec programu nauczania, który jest dostępny w sekretariacie szkoły.

Rodzic lub opiekun może również poprosić o zwolnienie swojego dziecka z korzystania z określonych materiałów instruktażowych lub programu, wypełniając Formularz sprzeciwu wobec programu nauczania.

ريفيس التواصل مع أولياء الأمور/المجتمع

rifis altawasul mae 'awlia' al'umur/almujtamae

إضافة

'iidafatan

الشكاوى المتعلقة بالمناهج والمواد التعليمية والبرامج

alshakawaa almutaealiqat bialmanahij walmawadi altaelimiati walbaramij

تعتقد أن المناهج الدراسية أو المواد التعليمية أو البرامج تنتهك الحقوق التي يضمنها أي قانون أو سياسة مجلس الإدارة، فيمكنك تقديم شكوى بموجب سياسة التظلم الموحدة للمنطقة.

يجب على أولياء الأمور أو أولياء الأمور الذين لديهم اقتراحات أو شكاوى أخرى بشأن المنهج الدراسي أو المواد التعليمية أو البرامج إكمال نموذج الاعتراض على المنهج الدراسي، وهو متاح من مكتب المدرسة. يجوز لأحد الوالدين أو الوصي أيضًا أن يطلب إعفاء طفله من استخدام مادة أو برنامج تعليمي معين من خلال استكمال نموذج الاعتراض على المنهج الدراسي.

yahiqu lilwalidayn 'aw al'awsia' fahas jamie almawadi altaelimiati almustakhdamat kajuz' min taelim 'atfalihi. 'iidha kunt taetaqid 'ana almanahij aldirasati 'aw almawada altaelimiati 'aw albaramij tantahik alhuquq alati yadmanuha 'ayu qanun 'aw siyasat majlis al'idarati, fayumkinuk taqdim shakwaa bimujib siyasat altazalum almuahadat lilmintaqati.

yajib ealaa 'awlia' al'umur 'aw 'awlia' al'umur aladhin ladayhim aiqtirahat 'aw shakawaa 'ukhraa bishan almanhaj aldirasii 'aw almawadi altaelimiati 'aw albaramij 'iikmal namudhaj alaietirad ealaa almanhaj aldirasi, wahu mutah min maktab almadrasati. yajuz li'ahad alwalidayn 'aw alwsi aydan 'an yatlub 'iiefa' tifihi min aistikhdam madat 'aw barnamaj taelimiin mueayan min khilal aistikmal namudhaj alaietirad ealaa almanhaj aldirasi.

Students Have Rights

Addendum

Sexual Abuse Response and Prevention Resource Guide

The Illinois State Board of Education (ISBE) Maintains a resource guide on sexual abuse response and prevention. The guide contains information and the location of children's advocacy centers, organizations that provide medical evaluations and treatments to victims of child sexual abuse, organizations that provide mental health evaluations and services to victims and families of victims of child sexual abuse, and organizations that offer legal assistance to and provide advocacy on behalf of victims of child sexual abuse. This guide can be accessed through the ISBE website at www.isbe.net or you may request a copy of this guide by contacting the school's office.

Los estudiantes tienen derechos

Apéndice

Guía de recursos para la prevención y respuesta al abuso sexual

La Junta de Educación de Illinois Start (ISBE) mantiene una guía de recursos sobre respuesta y prevención del abuso sexual. La guía contiene información y la ubicación de centros de defensa de niños, organizaciones que brindan evaluaciones y tratamientos médicos a víctimas de abuso sexual infantil, organizaciones que brindan evaluaciones y servicios de salud mental a víctimas y familiares de víctimas de abuso sexual infantil, y organizaciones que ofrecen servicios legales, asistencia y defensa en nombre de las víctimas de abuso sexual infantil. Se puede acceder a esta guía a través del sitio web de ISBE en www.isbe.net o puede solicitar una copia de esta guía comunicándose con la oficina de la escuela.

Studenci mają prawa

Uzupełnienie

Przewodnik po materiałach dotyczących reagowania i zapobiegania wykorzystywaniu seksualnemu

Rada Edukacji Illinois Start (ISBE) prowadzi przewodnik po materiałach na temat reagowania i zapobiegania wykorzystywaniu seksualnemu. Przewodnik zawiera informacje i lokalizację ośrodków wsparcia dla dzieci, organizacji zapewniających badania lekarskie i leczenie ofiar wykorzystywania seksualnego dzieci, organizacji zapewniających ocenę zdrowia psychicznego i usługi dla ofiar i rodzin ofiar wykorzystywania seksualnego dzieci, a także organizacji oferujących pomoc prawną i rzecznictwo w imieniu ofiar wykorzystywania seksualnego dzieci. Dostęp do tego przewodnika można uzyskać na stronie internetowej ISBE pod adresem www.isbe.net. Możesz też poprosić o kopię tego przewodnika, kontaktując się z biurem szkoły.

الطلاب لديهم حقوق

إضافة

altulaab ladayhim huquq

'iidafatan

دليل موارد الاستجابة للاعتداء الجنسي والوقاية منه

بدليل موارد حول الاستجابة للاعتداء الجنسي والوقاية منه. يحتوي (ISBE) يحتفظ مجلس التعليم في إلينوي الدليل على معلومات ومواقع مراكز الدفاع عن الأطفال، والمنظمات التي تقدم تقييمات طبية وعلاجات لضحايا الاعتداء الجنسي على الأطفال، والمنظمات التي تقدم تقييمات وخدمات الصحة العقلية لضحايا وأسر ضحايا الاعتداء الجنسي على الأطفال، والمنظمات التي تقدم خدمات قانونية المساعدة وتوفير المناصرة على ISBE لصالح ضحايا الاعتداء الجنسي على الأطفال. يمكن الوصول إلى هذا الدليل من خلال موقع www.isbe.net أو يمكنك طلب نسخة من هذا الدليل عن طريق الاتصال بمكتب المدرسة.

dalil mawarid aliaetijabat liliaetida' aljinsii walwiqayat minh

yahtafiz majlis altaelim fi 'iilinwi (ISBE) bidalil mawarid hawl aliaetijabat liliaetida' aljinsii walwiqayat minhu. yahtawi aldaliil ealaa maelumat wamawaqie marakiz aldifae ean al'atfal, walmunazamat alati tuqadim taqyimat tibiyatan waeilajat lidahaya aliaetida' aljinsii ealaa al'atfal, walmunazamat alati tuqadim taqyimat wakhadamat alsihat aleaqliat lidahaya wa'asr dahaya aliaetida' aljinsii ealaa al'atfal, walmunazamat alati tuqadim khadamat qanuniatan almusaeadat watawafir almunasarat lisalih dahaya aliaetida' aljinsii ealaa al'atfali. yumkin alwusul 'iilaa hadha aldaliil min khilal mawqie ISBE ealaa www.isbe.net 'aw yumkinuk talab nuskhat min hadha aldaliil ean tariq alaitisal bimaktab almadrasati.

Students Have Responsibilities Addendum

B. Use of Artificial Intelligence

"Artificial intelligence" or "AI" is intelligence demonstrated by computers, as opposed to human intelligence. "Intelligence" encompasses the ability to learn, reason, generalize, and infer meaning. Examples of AI technology include ChatGPT and other chatbots and large language models.

AI is not a substitute for schoolwork that requires original thought. Students may not claim AI generated content as their own work. The use of AI to take tests, complete assignments, create multimedia projects, write papers, or complete schoolwork without permission of a teacher or administrator is strictly prohibited. The use of AI for these purposes constitutes cheating or plagiarism.

In certain situations, AI may be used as a learning tool or a study aid. Students who wish to use AI for legitimate educational purposes must have permission from a teacher or an administrator.

Students may use AI as authorized in their Individualized Education Program (IEP). Students may not use AI, including AI image or voice generator technology, to violate school rules or school district policies.

In order to ensure academic integrity, tests, assignments, projects, papers, and other schoolwork may be checked by AI content detectors and/or plagiarism recognition software.

Los estudiantes tienen responsabilidades Apéndice

B. Uso de la Inteligencia Artificial

La "inteligencia artificial" o "IA" es la inteligencia demostrada por las computadoras, a diferencia de la inteligencia humana. La "inteligencia" abarca la capacidad de aprender, razonar, generalizar e inferir significados. Ejemplos de tecnología de inteligencia artificial incluyen ChatGPT y otros chatbots y grandes modelos de lenguaje.

La IA no sustituye el trabajo escolar que requiere un pensamiento original. Los estudiantes no pueden reclamar el contenido generado por IA como su propio trabajo. Está estrictamente prohibido el uso de IA para realizar exámenes, completar tareas, crear proyectos multimedia, escribir trabajos o completar tareas escolares sin el permiso de un maestro o administrador. El uso de IA para estos fines constituye trampa o plagio.

En determinadas situaciones, la IA puede utilizarse como herramienta de aprendizaje o ayuda para el estudio. Los estudiantes que deseen utilizar la IA con fines educativos legítimos deben tener el permiso de un profesor o administrador.

Los estudiantes pueden usar IA según lo autorizado en su Programa de Educación Individualizado (IEP). Los estudiantes no pueden usar IA, incluida la tecnología de generación de voz o imágenes de IA, para violar las reglas escolares o las políticas del distrito escolar.

Para garantizar la integridad académica, las pruebas, tareas, proyectos, trabajos y otros trabajos escolares pueden ser verificados mediante detectores de contenido de IA y/o software de reconocimiento de plagio.

Studenci mają obowiązki

Uzupełnienie

B. Wykorzystanie sztucznej inteligencji

„Sztuczna inteligencja” lub „AI” to inteligencja wykazywana przez komputery, w przeciwieństwie do inteligencji ludzkiej. „Inteligencja” obejmuje zdolność uczenia się, rozumowania, uogólniania i

wnioskowania o znaczeniu. Przykłady technologii AI obejmują ChatGPT i inne chatboty oraz duże modele językowe.

Sztuczna inteligencja nie zastępuje zajęć szkolnych wymagających oryginalnego myślenia. Uczniowie nie mogą uważać treści wygenerowanych przez sztuczną inteligencję za swoje własne dzieło. Używanie sztucznej inteligencji do rozwiązywania testów, wykonywania zadań, tworzenia projektów multimedialnych, pisania prac lub odrabiania zadań szkolnych bez zgody nauczyciela lub administratora jest surowo zabronione. Wykorzystanie sztucznej inteligencji do tych celów stanowi oszustwo lub plagiat.

W niektórych sytuacjach sztuczna inteligencja może być wykorzystywana jako narzędzie do nauki lub pomoc w nauce. Uczniowie, którzy chcą używać sztucznej inteligencji do zgodnych z prawem celów edukacyjnych, muszą uzyskać zgodę nauczyciela lub administratora.

Uczniowie mogą korzystać ze sztucznej inteligencji w sposób dozwolony w ich zindywidualizowanym programie edukacyjnym (IEP). Uczniom nie wolno używać sztucznej inteligencji, w tym technologii obrazu AI lub generatora głosu, w celu naruszenia zasad szkoły lub zasad okręgu szkolnego.

Aby zapewnić rzetelność akademicką, testy, zadania, projekty, prace pisemne i inne prace szkolne mogą być sprawdzane za pomocą detektorów treści AI i/lub oprogramowania do rozpoznawania plagiatów.

الطلاب لديهم مسؤوليات

إضافة

altulaab ladayhim maswuwliaat

'iidafatan

ب. استخدام الذكاء الاصطناعي

هو الذكاء الذي تظهره أجهزة الكمبيوتر، على عكس الذكاء البشري. يشمل "الذكاء" القدرة على التعلم "AI" الذكاء الاصطناعي "أو" روبوتات الدردشة الأخرى ونماذج اللغات ChatGPT والتفكير والتعميم واستنتاج المعنى. تتضمن أمثلة تقنية الذكاء الاصطناعي الكبيرة.

الذكاء الاصطناعي ليس بديلاً عن الواجبات المدرسية التي تتطلب تفكيراً مبتكراً. لا يجوز للطلاب المطالبة بالمحتوى الذي تم إنشاؤه باستخدام الذكاء الاصطناعي باعتباره عملاً خاصاً بهم. يُحظر تماماً استخدام الذكاء الاصطناعي لإجراء الاختبارات أو إكمال الواجبات أو إنشاء مشاريع الوسائط المتعددة أو كتابة الأوراق أو إكمال الواجبات المدرسية دون الحصول على إذن من المعلم أو المسؤول. إن استخدام الذكاء الاصطناعي لهذه الأغراض يشكل غشاً أو انتهاكاً.

في مواقف معينة، يمكن استخدام الذكاء الاصطناعي كأداة تعليمية أو مساعدة في الدراسة. يجب على الطلاب الذين يرغبون في استخدام الذكاء الاصطناعي لأغراض تعليمية مشروعة الحصول على إذن من المعلم أو المسؤول.

الخاص بهم. ولا يجوز للطلاب (IEP) يجوز للطلاب استخدام الذكاء الاصطناعي على النحو المسموح به في برنامج التعليم الفردي استخدام الذكاء الاصطناعي، بما في ذلك تقنية إنشاء الصور أو الصوت بالذكاء الاصطناعي، لانتهاك قواعد المدرسة أو سياسات المنطقة التعليمية.

من أجل ضمان النزاهة الأكاديمية، قد يتم فحص الاختبارات والواجبات والمشاريع والأوراق وغيرها من الواجبات المدرسية بواسطة أجهزة الكشف عن محتوى الذكاء الاصطناعي و/أو برامج التعرف على الانتحال.

ba. aistikhdam aldhaka' aliaistinaeii

"aldhaka' aliastinaeii" 'aw "AI" hu aldhaka' aladhi tuzhiruh 'ajhizat alkumbiutar, ealaa eaks aldhaka' albashari. yashmal "aldhaka'i" alqudrat ealaa altaealum waltafkir waltaemim waistintaj almaenaa. tatadaman 'amthilat tiqniat aldhaka' alaistinaeii ChatGPT warubutat aldardashat al'ukhraa wanamadhiij allughat alkabirati.

aldhaka' alaistinaeiu lays bdyalaan ean alwajibat almadrasiat alati tatatalab tfkyran mbtkran. la yajuz liltulaab almutalibat bialmuhtawaa aladhi tama 'iinshawuh biaistikhdam aldhaka' alaistinaeii biaietibarih emlaan khasan bihim. yuhzr tmaman aistikhdam aldhaka' alaistinaeii li'ijra' alaikhtibarat 'aw 'iikmal alwajibat 'aw 'iinsha' masharie alwasayit almutaeaidat 'aw kitabat al'awraq 'aw 'iikmal alwajibat almadrasiat dun alhusul ealaa 'iidhn min almuealim 'aw almaswuwla. 'iina aistikhdam aldhaka' alaistinaeii lihadhih al'aghrad yushakil ghshan 'aw anthalan.

fi mawaqif mueayanatin, yumkin aistikhdam aldhaka' alaistinaeii ka'adaat taelimiat 'aw musaeadat fi aldirasati. yajib ealaa altulaab aladhin yarghabun fi aistikhdam aldhaka' alaistinaeii li'aghrad taelimiat mashrueat alhusul ealaa 'iidhn min almuealim 'aw almaswuwli.

yajuz liltulaab astikhdam aldhaka' aliaistinaeii ealaa alnawh almasmuh bih fi barnamaj altaelim alfordii (IEP) alkhasi bihim. wala yajuz liltulaab aistikhdam aldhaka' alaistinaeii, bima fi dhalik tiqniat 'iinsha' alsuwar 'aw alsawt bialdhaka' alaistinaeii, liaintihak qawaeid almadrasat 'aw siyasat almintaqat altaelimiati.

min 'ajl daman alnazahat al'akadimiati, qad yatimu fahs alaikhtibarat walwajibat walmasharie wal'awraq waghayriha min alwajibat almadrasiat biwasitat 'ajhizat alkashf ean muhtawaa aldhaka' alaistinaeii wa/'aw baramij altaearuf ealaa alaintihal.